ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E84D22FF28FB27D86CD8DCF29CB88CE2

Владелец: Замма Ольга Алексеевна

Действителен: с 28.04.2023 до 21.07.2024



2

3

**СОДЕРЖАНИЕ**

1

1

.

.1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5

5

Программа подготовки специалистов среднего звена по специально-

сти 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемая в

ГПОУ ККСТ

1

1

.2.

.3.

Список нормативных документов для разработки ППССЗ по специ-

альности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образо-

вания по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отноше-

ния, реализуемой в ГПОУ ККСТ

5

6

1

1

1

1

1

2

.3.1.

.3.2.

.3.3.

.4.

.5.

.

Цель (миссия) ППССЗ

Срок освоения ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ

Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Требования к абитуриенту

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬ-

НО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6

6

6

6

7

7

2

2

2

2

3

.1.

.2.

.3.

.4.

.

Область профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Требования к результатам освоения ППССЗ

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГА-

НИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗА-

ЦИИ ППССЗ

7

7

7

9

10

3

3

3

3

4

.1.

.2.

.3.

.4.

.

Календарный учебный график

Учебный план

Рабочие программы дисциплин

Программы практик

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успе-

ваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной дея-

тельности, профессиональных и общих компетенций

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

в образовательном процессе.

10

11

11

12

13

4

4

4

.1.

13

14

15

.1.1.

.1.2.

4

4

.1.3.

.2.

Организация самостоятельной работы обучающихся

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специ-

альности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной

квалификационной работы

Методические указания по выполнению и оформлению выпускной

квалификационной работы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

15

16

4

4

5

.2.1.

.2.2.

.

16

18

19

2

1.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5

5

.1.

.2.

Кадровое обеспечение

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое

обеспечение.

19

21

5

.2.1.

Перечень приобретенного (полученного в дар) оборудования, про-

граммного обеспечения, расходных материалов, иных средств обес-

21

4

печения образовательного процесса за последние три календарных

года, необходимых для реализации ППССЗ

5

5

5

.2.2.

.2.3.

.3.

Количество персональных компьютеров и информационного обору-

дования

Информационно-техническое оборудование кабинетов специальности

21

22

25

3

5.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Характеристика социокультурной среды учреждения

**Приложения**

Приложение 1. Учебный план ОПОП СПО по специальности 21.02.05 отдельно

Земельно-имущественные отношения (включая календарный учебных

график)

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, междисци-

плинарных курсов, профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы практик

отдельно

отдельно

Приложение 4. Программа Государственной итоговой аттестации по

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отно-

шения

27

Приложение 5. Методические рекомендации по выполнению выпуск-

ной квалификационной работы

Приложение 6. Кадровое обеспечение специальности 21.02.05 Зе-

мельно-имущественные отношения

44

63

67

Приложение 6. Лист изменений, вносимых в ППССЗ

5

**1**

**. Общие положения**

**1**

**.1.Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Зе-**

**мельно-имущественные отношения»**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-

имущественные отношения», реализуемая в Государственном профессиональном образова-

тельном учреждении «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И.

Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, Техникум), представляет собой систему документов,

разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования,

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

***ППССЗ*** регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии

реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному

направлению, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество

подготовки обучающихся, программы учебной и производственной практик, календарный

учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

***1***

***.2.***

***Список нормативных документов для разработки ППССЗ специальности 21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

Нормативную правовую основу разработки программа подготовки специалистов среднего

звена (далее - программа) составляют:

−

−

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности сред-

него профессионального образования (СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»,

утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486;

−

−

Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении По-

рядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального об-

разования»;

−

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении По-

рядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным про-

граммам среднего профессионального образования»;

−

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении По-

ложения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образователь-

ные программы среднего профессионального образования»;

-

Федеральный компонент Государственных стандартов начального общего, основного общего

и среднего (полного) общего образования приказ Министерства образования и науки РФ от 5

марта 2004 года № 1089 (с учетом всех изменений и дополнений),

-

Приказ Министерства образования и науки Российской

Федерации от 07.07.2017 г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент ГОС

начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвер-

жденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089».

−

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 “О внесении

изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министер-

ства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

-

Приказ Минобрнауки России от 7 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федераль-

ный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного

общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства об-

разования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089»;



6

-

Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образо-

вания «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова;

−

-

Положение по формированию ППССЗ;

другие нормативные документы.

**1**

**.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-**

**имущественные отношения»**

***1***

***.3.1. Цель (миссия) ППССЗ***

Целью данной ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО специаль-

ности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и на этой основе развитие социально-

личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ком-

муникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат сво-

ей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности; повышение их общей

культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а

также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС

СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические

и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

***1***

***.3.2. Срок освоение ППССЗ***

Таблица 1

Срок получения СПО по Срок получения СПО

Уровень образования, не-

Наименование

обходимый для приема на квалификации ба- ППССЗ базовой подго- по ППССЗ базовой

обучение по ППССЗ

зовой подготовки

товки в очной форме

обучения

подготовки на заоч-

ной форме обучения

среднее общее образова-

ние

специалист

1 год 10 месяцев

2 года 10 месяцев

основное общее образова-

ние

2 года 10 месяцев

3 года 10 месяцев

***1***

***.3.3. Трудоемкость ППССЗ***

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения состав-

ляет 95 недель (4014 часов), в том числе:

-

-

-

-

-

-

Обучение по учебным циклам - 59 недель, 3186 часов;

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) – 10 недель, 360 часов;

Производственная практика (преддипломная) - 4 недели, 144 часа;

Промежуточная аттестация - 3 недели, 108 часов;

Государственная итоговая аттестация - 6 недель, 216 часов;

Каникулы - 13 недель.

**1**

**.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в раз-

работке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения. Работодатели

участвуют в составлении фонда оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по про-

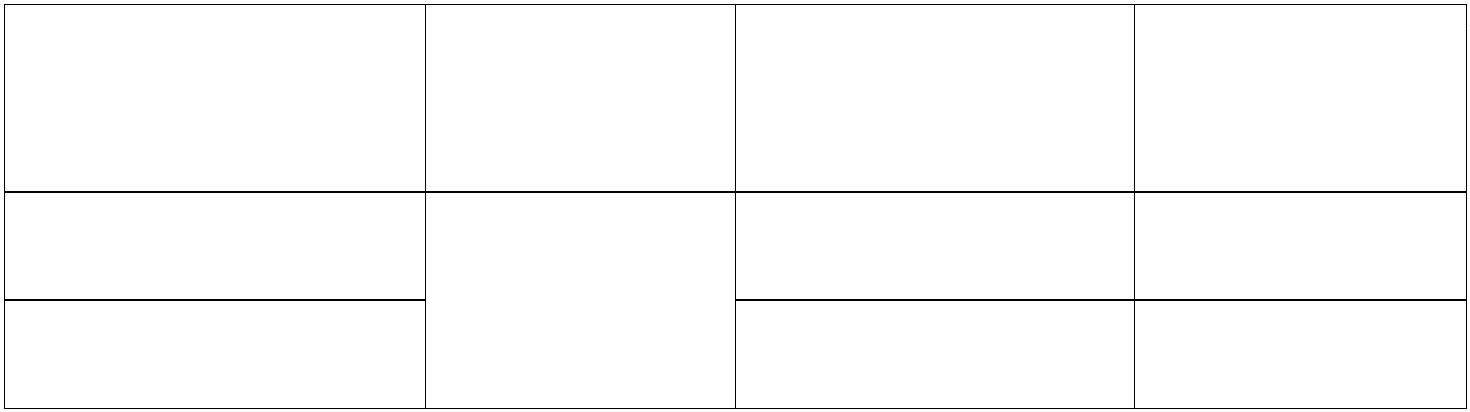
фессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образова-

тельной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

После предварительного положительного заключения работодателей разрабатываются и

утверждаются рабочие программы профессиональных модулей, контрольно-оценочных

средств, программы государственной итоговой аттестации.



7

**1**

**.5. Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования

и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без

вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также

представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан,

утверждаемых ежегодно до 1 марта ГПОУ ККСТ.

**2**

**. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-**

**ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**2**

**.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника:

-

-

-

-

**2**

-

-

-

управление земельно-имущественным комплексом;

осуществление кадастровых отношений;

картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

определение стоимости недвижимого имуществ.

**.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отноше-

ний;

-

технология определения стоимости недвижимого имущества.

**2**

**.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, должен

**знать:**

-

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-

имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и

мониторинга земель;

-

-

-

методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

механизм принятия решения об организации контроля использования земельных

участков и другой недвижимой территории;

обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отно-

шении; основы инженерного обустройства и оборудования территории;

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра

недвижимости;

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

основания осуществления кадастрового учета;

порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

принципы построения геодезических сетей;

основные понятия об ориентировании направлений;

разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических)

карт и планов;

-

принципы устройства современных геодезических приборов;

8

-

основные понятия о системах координат и высот; механизм регулирования оценочной

деятельности;

-

признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к

оценке недвижимого имущества;

-

-

-

права собственности на недвижимость;

принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков

земли;

-

-

-

-

-

типологию объектов оценки;

проектно-сметное дело;

показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. **уметь:**

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных си-

стем для последующего использования в профессиональной деятельности;

-

-

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе кон-

кретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и

-

экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию террито-

рий;

-

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недви-

жимости;

-

-

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадаст-

рового учета;

-

-

-

-

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование границ земельных участков и оформлять это актом;

проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической

и геодезической основах кадастра;

-

-

оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24

июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными

знаками и условными обозначениями;

-

-

-

производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местно-

сти;

составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и

планы);

-

-

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных

объектах;

-

производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого

имущества;

-

-

-

подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля

1

998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными

стандартами оценки и стандартами оценки.

**иметь практический опыт:**

-

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

9

-

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по

эксплуатации и развитию территорий;

-

-

-

ведения кадастровой деятельности;

выполнения картографо-геодезических работ;

оценки недвижимого имущества.

**2**

**.4. Требования к результатам освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные от-

ношения» выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код

Наименование

ОК 1.

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, про-

являть к ней устойчивый интерес.

ОК 2.

ОК 3.

Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процес-

сы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных ви-

дах профессиональной и социальной деятельности.

Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и спосо-

бы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и каче-

ство.

ОК 4.

ОК 5.

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных си-

туациях.

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для поста-

новки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 6.

ОК 7.

Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно об-

щаться с коллегами, руководством, потребителями.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного разви-

тия, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квали-

фикации.

ОК 8.

ОК 9.

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным

традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организа-

цию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Управление земельно-имущественным комплексом.**

ОК 10.

**ВПД 1**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих

решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности исполь-

зования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития

территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**ВПД 2**

**Осуществление кадастровых отношений.**

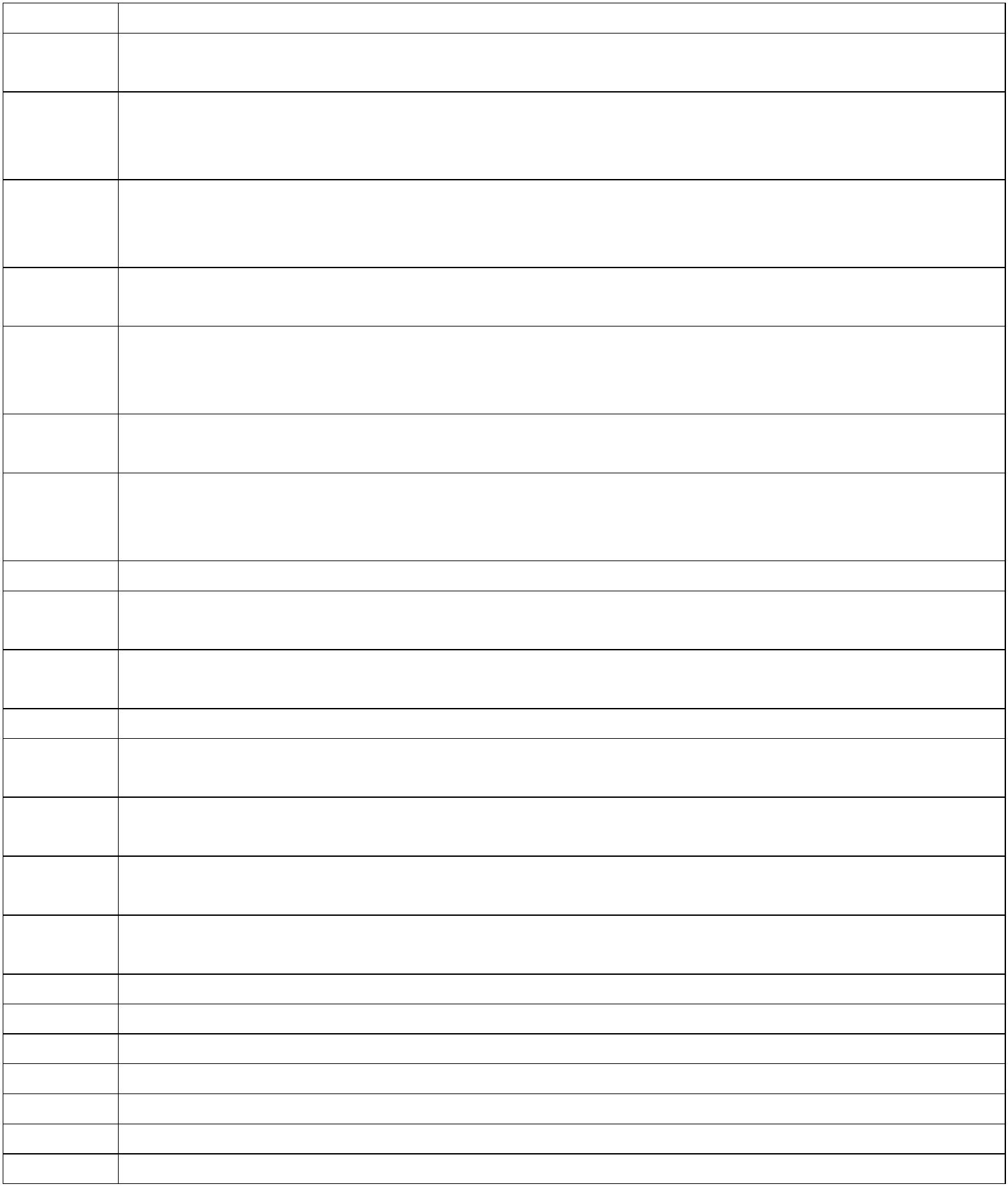
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.



1

0

**ВПД 3**

**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных от-**

**ношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий,

создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производ-

ства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**ВПД 4**

**Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об

объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подхо-

дов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заклю-

чение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с дей-

ствующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологи-

ей.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями норма-

тивных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ДОК 1. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессио-

нальной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы ра-

ционального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности

профессиональной деятельности организации.

ДОК 2. Составлять официально-деловые документы с использованием информационно-

справочных систем.

ДОК 3. Использовать математические методы обработки информации в производственной де-

ятельности.

ДОК 4. Понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, со-

блюдать основные требования информационной безопасности.

ДПК 1. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

ДПК 2. Организовывать и планировать предпринимательскую деятельность в профессиональ-

ной сфере.

ДПК 3. Осуществлять подбор измерительных приборов и систем для выполнения измерений в

соответствии с заданиями и программой (предписанием) выполнения работ по инженерно-

геодезическим изысканиям.

**3**

**. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**

**ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регла-

ментируется календарным учебным графиком, учебным планом специальности; рабочими

программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество под-

готовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а

также методическими материалами, обеспечивающими реализацию ППССЗ.

***3***

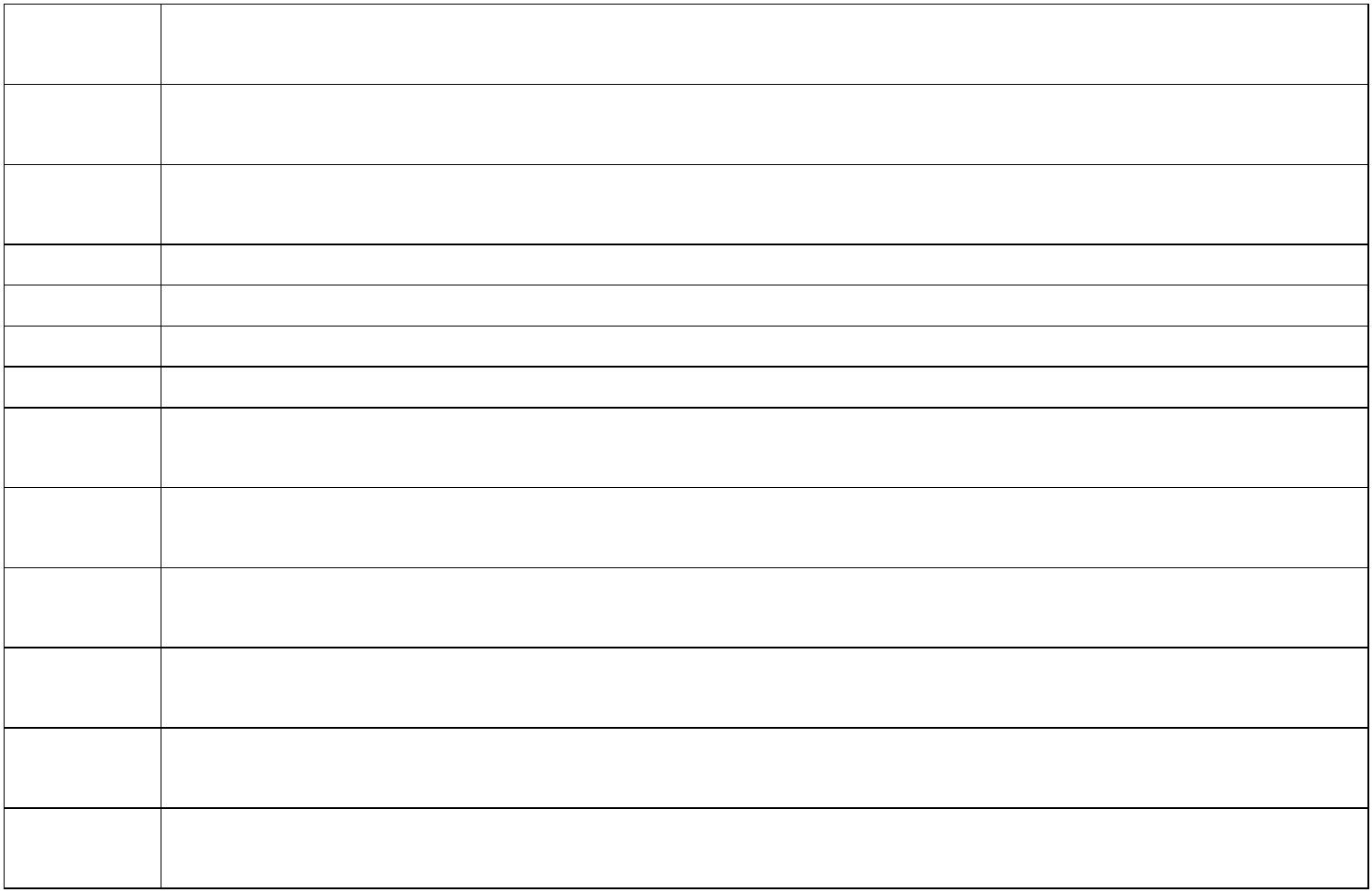
***.1. Календарный учебный график***

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ

по курсам, включая теоретическое обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным

курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную (итоговую) аттестацию, ка-

никулы ***(Календарный учебный график представлен в Приложении).***



1

1

***3***

***.2. Учебный план***

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и раз-

делов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указыва-

ется максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин, практик в ча-

сах.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю,

включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при

очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по цик-

лам составляет не менее 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (972 часа) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки,

определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций,

умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соот-

ветствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнона-

учный циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-

экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изуче-

ние следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный

язык", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла

ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем

часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освое-

ние основ военной службы - 48 часов

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с разъяснениями по

реализации ФГОС СПО в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС НПО

и СПО. Общеобразовательный цикл сформирован с учетом технического профиля получаемо-

го профессионального образования на основании рекомендаций ФИРО по формированию

учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования, а

также Федерального компонента Государственных стандартов начального общего, основного

общего и среднего (полного) общего образования приказ Министерства образования и науки

РФ от 5 марта 2004 года № 1089 (с учетом всех изменений и дополнений), а также приказа

Министерства образования и науки Российской

Федерации от 07.07.2017 г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент ГОС

начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвер-

жденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессио-

нальных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессиональ-

ного модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучаю-

щимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная

практика (по профилю специальности) ***(Учебный план приводится в приложении).***

***3***

***.3. Рабочие программы дисциплин***

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг

основных компетенций (практический опыт, знаний и умений), подлежащих усвоению по

каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием

последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ППССЗ приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих

программ осуществляется в соответствии с ФГОС по специальности согласно Положению о

учебно-методическом комплексе (УМК) дисциплины и модуля, а также нормативными доку-

ментами по формированию рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисци-

плина основе ФГОС СПО ***(рабочие программы в Приложении).***

1

2

***3***

***.4. Программы практик***

В соответствии с ФГОС CПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные от-

ношения» раздел ППССЗ «Практики» является обязательным и представляет собой вид учеб-

ных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подго-

товку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в ре-

зультате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют

комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучаю-

щихся.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике обуча-

ющихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля

2

013г. и Положением об организации учебной и производственной практики для студентов

всех специальностей.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

учебная;

производственная (по профилю специальности);

производственная (преддипломная);







Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности ко-

торых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производ-

ственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами органи-

заций – мест проведения практик.

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формиру-

емые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, система оценок при

проведении практик обучающихся, формы и порядок их проведения ***(рабочие программы практик в***

***Приложении).***

**Список баз практик по специальности**

№

п/п

Наименование вида практики в соот-

ветствии с учебным планом

Место проведения

практики

Реквизиты и сроки

действия договоров,

дополнительных со-

глашений

1

.

.

Учебная геодезическая

ГПОУ «ККСТ» им.

В.И. Заузелкова

МУП «Архитектуры,

2

Учебная ПМ.01, 02, 04 и Производ-

Договор сотрудниче-

ства № 6 от

06.05.2015 г. бессроч-

ный

ственные (по профилю специальности) технической инвента-

ризации и земле-

устройства» Кемеров-

ского района

Управление Феде-

ральной службы

Договор практики

№1 от 09.12.2015 г.

государственной ре-

гистрации, кадастра

и картографии по

Кемеровской обла-

сти

Администрация го-

рода Кемерово

Договор сотрудни-

чества №1 от

2

7.11.2014 г. бес-

срочный

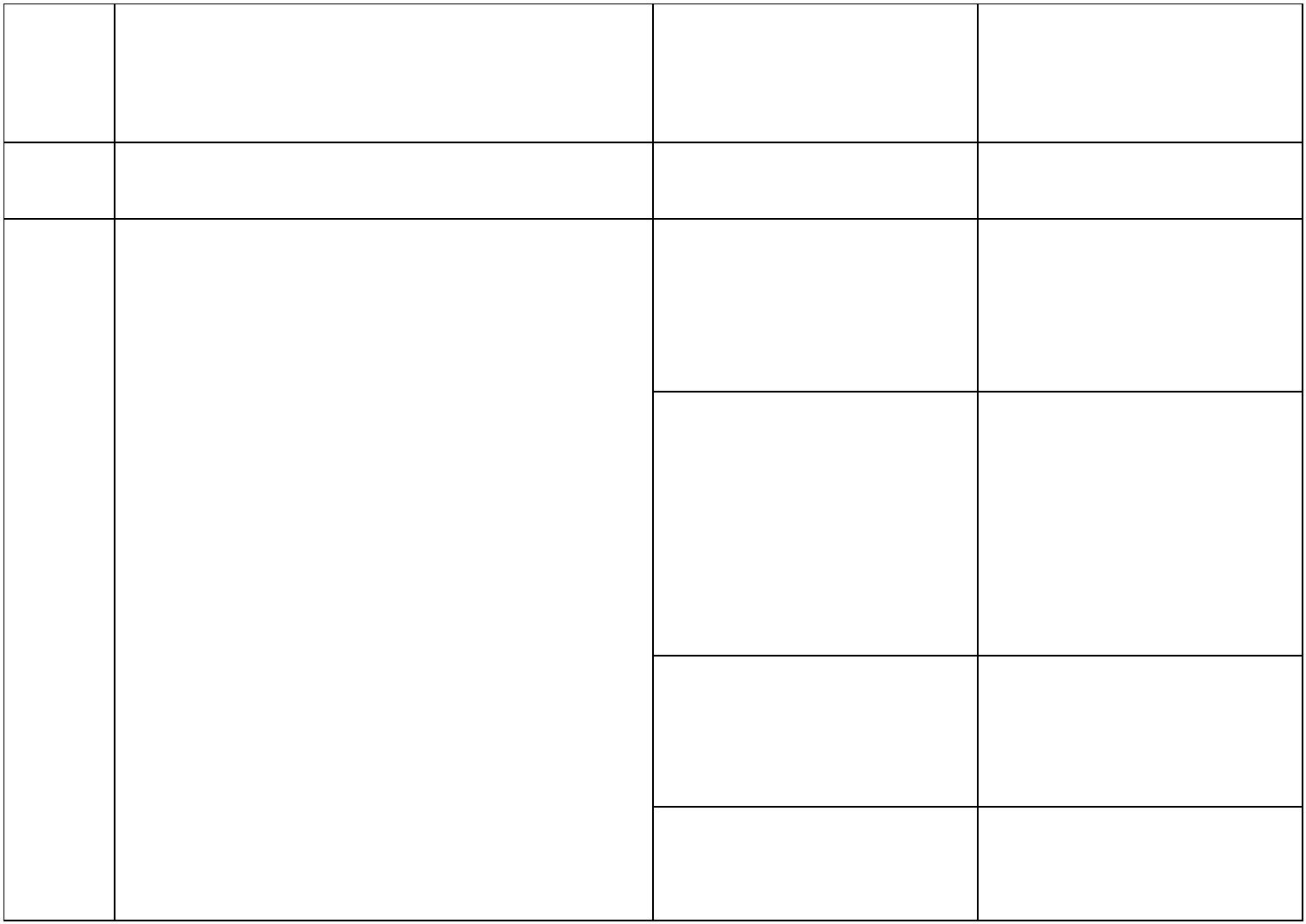
Департамент лесно-

го комплекса Кеме-

ровской области

Договор практики

№3 от 09.12.2015 г.



1

3

**4**

**. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕ-**

**СТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС CПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и Уста-

вом ГПОУ ККСТ, оценка качества освоения обучающимися основной образовательной про-

граммы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государ-

ственную аттестацию. Реализация стандартов качества подготовки и освоения обучающимися

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-

имущественные отношения» обеспечивается рядом нормативных документов таких как:



положение об организации и планировании самостоятельной работы студентов,

утвержденные директором техникума;

положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов,

утвержденное директором техникума;

положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам СПО, утвержденное директором техникума;

положение о учебно-методическом комплексе дисциплины, модуля, утвержденное

директором техникума;

положение о фонде оценочных средств, утвержденное директором техникума.

ГПОУ ККСТ обеспечивает качество подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-

имущественные отношения» в том числе путем:

разработки стратегии - обеспечения качества подготовки выпускников с привлечени-

ем представителей профессионального сообщества;

мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ по специ-

альности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся,

компетенций выпускников на основе инновационных технологий;

















обеспечения компетентности преподавательского состава и повышения его квалифи-

кации;



регулярного проведения анкетирования по согласованным критериям для оценки сво-

ей деятельности (стратегии) с привлечением представителей работодателей.

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы по

специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную атте-

стацию выпускников. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются цикловыми

методическими комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца

обучения.

***4***

***.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и***

***промежуточной аттестации***

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям освоения обучающимися основной образовательной программы по специально-

сти 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (текущая и промежуточная аттестация)

создаются фонды контрольно-оценочных средств. Такой комплекс, включает в себя паспорт

контрольно-оценочных средств, систему контроля и оценки освоения дисциплины, критерии

оценки усвояемого материала, КИМы (контрольно-измерительные материалы) и КОСы (кон-

трольно-оценочные средства) текущего, рубежного контроля и промежуточной и государ-

ственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются цикловыми ко-

миссиями техникума и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ по специальности 21.02.05

«Земельно-имущественные отношения», разработаны для проверки качества формирования

компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и, главным образом,

обучения. Комплексы оценочных средств являются полным и адекватным отображением тре-

бований ФГОС СПО по данному направлению подготовки по специальности 21.02.05 «Зе-

1

4

мельно-имущественные отношения»», соответствуют целям и задачам ППССЗ и ее учебному

плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных

компетенций, приобретаемых выпускником данной специальности.

При разработке комплексов оценочных средств для контроля качества изучения моду-

лей, дисциплин, учебной и производственной практик учитываются все виды связей между

включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить

качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень об-

щей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При проектировании оце-

ночных средств, в целях реализации компетентностного подхода предусматривается исполь-

зование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психоло-

гических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для

формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Помимо

индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки:







рецензирование обучающимися работ друг друга;

оппонирование обучающимися рефератов, проектов, исследовательских работ;

экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и

работодателей.

Обучающимся и представителям работодателей предоставлена возможность оценива-

ния содержания, организации и качества учебного процесса в целом, во время прохождения

производственной практики и далее во время экзамена квалификационного, проводимого по

окончании освоения профессионального модуля. Работодатель может высказать свои замеча-

ния или дополнения в виде особого мнения непосредственно в период работы экзаменацион-

ной комиссии, проводимой на базе техникума.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения рассматриваются и

утверждаются на заседании цикловых методических комиссий техникума. Обучающиеся в по

программам СПО при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8

экзаменов и 10 зачетов. По всем практикам, включенным в учебный план, выставляется зачет

с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). При разработке оценочных средств исполь-

зуется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

***4***

***.1.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, про-***

***фессиональных и общих компетенций***

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и

профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля являются текущий и про-

межуточный контроль.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полу-

чаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

.

.

.

.

.

.

.

устный опрос;

письменный опрос;

тестирование;

контрольные работы;

проверка выполнения домашних самостоятельных работ;

проверка заданий практических работ;

собеседование.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы

контроля:

.

экзамен

.

.

зачет;

дифференцированный зачет.

1

5

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются

отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характери-

стики с места прохождения практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие требованиям соответствующей програм-

мы подготовки специалистов среднего звена обучающимися выполняются типовые задания,

контрольные работы, решение тестовых заданий, предусмотрена сдача зачетов и экзаменов.

Кроме того, предусмотрена тематика курсовых работ, рефератов, а также иные формы кон-

троля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально прибли-

жены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего кон-

троля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды

текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на осно-

вании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять прове-

рять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и раз-

витие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

***4***

***.1.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образова-***

***тельном процессе.***

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы прове-

дения занятий:

−

−

−

−

−

-

компьютерные симуляции;

деловые и ролевые игры;

разбор конкретных ситуаций;

психологические и иные тренинги;

групповые дискуссии,

лекция-дискуссия,

-

лекция-беседа,

-

семинар - дискуссия,

-

защита информационных проектов и другие формы.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими

материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерак-

тивные формы проведения занятий.

***4***

***.1.3. Организация самостоятельной работы обучающихся***

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессио-

нальной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне

аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соот-

ветствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследо-

вательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практи-

ке. В процессе этой деятельности решаются задачи:

-

-

-

-

научить работать с учебной литературой;

формировать у студентов соответствующие знания, умения и навыки;

стимулировать профессиональный рост студентов,

воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой ли-

тературы, ответы на вопросы, решение задач, составление схем, макетов, таблиц и т.д.);

-

-

-

-

написание курсовой работы;

подготовку к зачету;

подготовку к экзамену;

1

6

-

написание дипломной работы.

Цель самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному по-

знанию и обучению, поиску литературы, оформлению и представлению полученных результа-

тов, их анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию

своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки,

компьютерных классах, а также в домашних условиях. В отведенное для самостоятельной ра-

боты учебное время следует внимательно ознакомиться с содержанием Учебно-методического

комплекса и получить в библиотеке основную и самостоятельно подобрать дополнительную

литературу.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем дисциплин (заданий на

самостоятельную работу) по рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практиче-

ским занятиям, контрольным работам, зачетам, дифференцированным зачётам и экзаменам.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан выполнить задание, преду-

смотренное в разделе (теме), прочитать основную и дополнительную литературу, дополнить

конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, вы-

делить непонятные термины, найти их значение в словарях, а также заранее решить тестовые

задания, рекомендованные по каждой теме. Перечень заданий на самостоятельную подготовку

по дисциплинам представлены в учебно-методических комплексах.

Самостоятельная работа проводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала

в целом по дисциплине. Задания для самостоятельного выполнения предлагаются лишь по тем

программным дисциплинам, часы по которым определены учебным планом.

***4***

***.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специально-***

***сти 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».***

Государственная итоговая аттестация выпускника СПО является обязательной и осу-

ществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная

итоговая аттестация выпускника по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отно-

шения», включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя общие положения,

определение вида итоговой государственной аттестации, определение времени на подготовку

и проведение государственной итоговой аттестации, срок проведения государственной итого-

вой аттестации, примерную тематику выпускных квалификационных работ, условия подго-

товки, процедуру проведения и критерии оценки государственной итоговой аттестации.

При подготовке выпускной квалификационной работы, обучающийся должен, опираясь

на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и професси-

ональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самосто-

ятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы

их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и

защищать результаты исследования. Выпускная квалификационная работа должна иметь

внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

***4***

***.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалификаци-***

***онной работы***

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной (ито-

говой) аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной об-

разовательной программе среднего профессионального образования ППССЗ, и проводится в

соответствии с Положение об организации и проведении государственной (итоговой) аттеста-

ции по образовательным программам СПО. Это самостоятельный творческий проект обучаю-

щегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также прове-

дение исследования и анализ полученных данных. Выполнение дипломного проекта призвано

способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Вы-

пускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имею-

щим профессиональную направленность.

1

7

*Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы студентами яв-*

*ляются:*

•

оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами специ-

альности, развитие интереса оценке уровня овладения студентом теоретико-

методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям;

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по

специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;

развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и

к

•

•

экспериментирования при решении разрабатываемых по дипломной работе проблем и вопро-

сов;

•

выяснение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельно-

сти;

•

выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы.

Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного заместителем директора

по учебной работе и согласованного на заседании ЦМК по специальности перечня примерных

тем выпускных квалификационных работ. Он может также предложить свою тему с необхо-

димым обоснованием целесообразности ее разработки. Обучающемуся предлагается широкая

тематика выпускных квалификационных работ. При выборе темы следует учитывать не толь-

ко интерес к конкретному разделу профессионального модуля или отдельной дисциплины, но

и объем знаний, полученный при изучении этого модуля или дисциплины. По одной проблеме

могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими обучающимися при

условии, если тема, цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отра-

жены в плане выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной ра-

боты, выбранная обучающимся, согласовывается с председателем цикловой методической ко-

миссии. Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы проводится

на основании его личного письменного заявления и оформляется приказом директора техни-

кума. Выпускная квалификационная работа, тема которой выбрана обучающимся произволь-

но, без согласования с председателем ЦМК и не утвержденная приказом директора к защите

не допускается. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством препо-

давателя – руководителя, который назначается цикловой методической комиссией из числа

преподавателей техникума или специалистов по выбранной теме.

*Руководство со стороны преподавателя включает:*





контроль и руководство за процессом выполнения работы;

предоставление задания на выпускную квалификационную работу и проверку его вы-

полнения;



составление графика работы, в котором определяются этапы, сроки написания и

оформления выпускной квалификационной работы;



беседу с обучающимся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и

выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение наибо-

лее принципиальных и спорных вопросов;



рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практиче-

ского материала и других источников информации;

консультации (согласно утвержденному графику) по оформлению, содержанию, сти-

лю работы;





проверку выполненной выпускной квалификационной работы, указания на её недо-

статки, неточности, спорные места;



проверку правильности оформления ссылок (каждое дословное заимствование из ли-

тературного (электронного источника) должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на

источник);



оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Согласно графику выполнения студент представляет выпускную квалификационную

работу руководителю. Работа, имеющая положительный отзыв руководителя направляется на

1

8

рецензирование. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем

за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после

получения рецензии не допускается. Завершенная выпускная квалификационная работа под-

писывается студентом на титульном и последнем листе, доставляется руководителю и пред-

ставляется для обсуждения в предметно-цикловую комиссию не позднее, чем за неделю до ее

защиты.

***4***

***.2.2. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификацион-***

***ной работы***

Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной

работы разрабатываются цикловой комиссией и ежегодно утверждаются заместителем дирек-

тора техникума по учебной работе. Методические указания содержат пояснительную записку,

раскрывающую содержание и назначение этого документы для обучающихся, порядок выбора

темы выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, объему, структуре

выпускной квалификационной работы, дополнительные требования к выполнению выпускной

квалификационной работы по направлениям, порядок защиты выпускной квалификационной

работы и приложения***.***

*Уровень выпускной квалификационной работы определяется степенью её соответ-*

*ствия ряду требований:*







к выбору тематики, предмета и объекта исследования;

к содержанию и форме подачи материала;

к правильности оформления работы.

*Выпускная квалификационная работа должна:*

показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к из-

бранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;

отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом суще-

ствующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;

содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта ис-

следования, а также программу эмпирического исследования;

соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квали-

фикационных работ.

Текст выпускной квалификационной работы может содержать дословное заимствова-









ние из источников, но каждое такое дословное заимствование должно оформляться в качестве

цитаты со ссылкой на источник. Студент обязан делать сноски на используемые им источники

и нормативно – правовой материал. Заимствование текста без ссылки на источник (т.е. плаги-

ат) может быть основанием для не допуска дипломной работы к защите. Оформление и струк-

тура выпускной квалификационной работы.

*Материалы выпускной квалификационной работы располагаются в следующей после-*

*довательности:*





титульный лист;

задание на выпускную квалификационную работу, график написания и оформ-

ления работы, содержание выпускной квалификационной работы;



сама работа с приложениями.

*Защита выпускной квалификационной работы* проводится с целью выявления соответ-

ствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образо-

вания в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки вы-

пускников.

*Защита выпускной квалификационной работы* проводится на открытом заседании гос-

ударственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты включает:

-

-

доклад студента (от 10 до 15 минут)

ознакомление с отзывом и рецензией



1

9

-

-

вопросы членов комиссии

ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной

работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзамена-

ционной комиссии.

*При защите выпускной квалификационной работы оценивается:* доклад выпускника,

оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка производится в соответ-

ствии с разработанными критериями оценки.

***(Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в Приложении)***

**5**

**. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕ-**

**МЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к

условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специаль-

ности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Ресурсное обеспечение ППССЗ в техни-

куме определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

-

-

-

кадровое обеспечение;

учебно-методическое и информационное обеспечение;

материально-техническое обеспечение.

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные**

**отношения»** соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных

программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом реко-

мендаций ППССЗ. Сформировано с учетом конкретных особенностей, связанных с направле-

нием **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».**

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием

компьютеров и мультимедийной техники.

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандартный

пакет Ms Office (Word, Excel, Access, Power Point , Info Path , Publisher);

Обучающимся ККСТ им. В.И. Заузелкова по программам СПО обеспечены все воз-

можности доступа студентов к имеющимся в распоряжении электронно-библиотечным систе-

мам, а так же к Интернет-ресурсам.

**5**

**.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основной образовательной программы по специальности **21.02.05 «Зе-**

**мельно-имущественные отношения»** обеспечивается научно-педагогическими кадрами,

имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и

опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере (подтвержден-

ный либо соответствующими документами, либо сертификатами о повышении квалифика-

ции).

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла (в том числе

проведения экзаменов квалификационных) привлечены специалисты, числа действующих ру-

ководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Основными характеристиками кадрового состава, обеспечивающего образовательный

процесс по ППССЗ по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

можно считать следующие характеристики:

1

2

. 100 % преподавателей имеют высшее образование.

. 81% преподавателей комиссии имеют первую и высшую квалификационные катего-

рии.

3

. 95% преподавателей, обеспечивающие реализацию образовательной программы

имеют стаж работы в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального

образования и не менее одного раза в три года проходят повышение.

**5**

**.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

2

0

ГПОУ ККСТ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение

всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и

научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом

техникума по программе СПО, и соответствующей действующим санитарным и противопо-

жарным правилам и нормам.

*Материально-техническое обеспечение* ППССЗ *по специальности 21.02.05 Земельно-*

*имущественные отношения включает в себя:*

лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций,

средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения

для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью и пе-

реносными мультимедийными комплексами), специально оборудованные учебные кабинеты

иностранных языков, компьютерные классы, кабинет делового общения.

Библиотека техникума включает в себя абонемент и читальный зал на 52 места. В

читальном зале библиотеки оборудовано 10 компьютерных мест, оснащенных выходом в

Интернет, доступом к электронным библиотечным системам, электронному каталогу.

Библиотека подключена к ЭБС «Знаниум».

Учебно-лабораторная база укомплектована в соответствии с требованиями норматив-

ных правовых актов, в том числе ФГОС СПО, санитарными нормами. Количество вышеука-

занных аудиторий удовлетворяет потребностям учебного процесса в техникуме.

Для проведения занятий по дисциплинам «Информатика и информационно-

компьютерные технологии», «Информационные технологии в профессиональной деятель-

ности» используются 2 компьютерных класса и аудитория курсового и дипломного проек-

тирования, оборудованные компьютерами и мультимедиа-оборудованием. Все компьютеры

подключены к локальной сети и имеют высокоскоростной доступ в Интернет. Специализи-

рованные аудитории укомплектованы стендами и нагляднымиматериалами.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и

библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной

профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки сту-

денты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или элек-

тронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-

методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному кур-

су (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основ-

ной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за по-

следние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-

библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обу-

чающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состо-

ящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ГПОУ ККСТ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена инфор-

мацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к со-

временным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Занятия по физической культуре, а также спортивные секционные занятия проводятся

в спортивном зале, в тренажерном зале и на уличной спортивной площадке, расположенной

на территории техникума. Спортивный и тренажерный залы оснащены всем необходимым

оборудованием для игровых видов спорта, общей физической подготовки, тренажерами. На

уличной спортивной площадке имеется футбольное поле, асфальтированная беговая

дорожка и др). Занятия в спортивном зале чередуются с занятиями на уличной площадке. В

зимнее время проводятся занятия по лыжной подготовке.

2

1

В связи с практической направленностью дисциплины «Безопасность

жизнедеятельности» на занятиях используется электронный тир. Для проведения научных

и культурно-массовых мероприятий используется актовый зал общей вместимостью 250

человек, оборудованный звукоусиливающей и мультимедийной аппаратурой.

Имеется возможность on-line трансляции различных мероприятий, происходящих в

мастерских техникума, на экран телевизора, установленный в холе 1 этажа.

**5**

**.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

**5**

**.2.1. Перечень приобретенного (полученного в дар) оборудования, программного обес-**

**печения, расходных материалов, иных средств обеспечения образовательного процесса**

**за последние три календарных года, необходимых для реализации ППССЗ с указанием**

**стоимости перечисленного:**

**Перечень приобретенного (полученного в дар) оборудо-**

**№**

**п/п**

**вания, программного обеспечения, учебной и учебно-**

**методической литературы, расходных материалов,**

**иных средств обеспечения образовательного процесса**

**Ед. Кол-**

**Цена**

**Сумма**

**изм**

**во**

1

2

3

4

5

6

7

Телевизор LED 32"(81 см) Телефункен TF -LED 32S2

Проектор Acer

шт.

шт.

шт.

шт.

шт.

шт.

шт.

2

1

1

1

1

1

1

26580,00

25550,00

25990,00

25990,00

25990,00

25990,00

28990,00

53160,00

25550,00

25990,00

25990,00

25990,00

25990,00

28990,00

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600)

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600)

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600)

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600)

Ноутбук 15,6" DEXP Atlas H 131

Зеркальная камера Canon EOS 600D Kit 18-55 mm + сумка

ERA pro ER черный

Телевизор LED 32"(81 см) Телефункен TF -LED 32S2

8

9

шт.

шт.

1

1

29560,00

13290,00

29560,00

13290,00

ИБП Exegate Power Back UNB-

1

0

1500(1500VA.интерактивный ,2CEE 7/2 IEC 320 C 13.

шт.

1

8590,00

8590,00

5

мин,USB)

ИБП APC BE700G-RS Black (700 VA .резервный 4x CEE7

евро розетка с заземлением

1

1

шт.

1

7890,00

7890,00

1

1

2

3

Монитор 17 Beng (G702AD)

Шкаф для одежды с пеналом

шт.

шт.

1

4840,00

6380,00

4840,00

10

63800,00

Учебно-лабораторный стенд " Система теплоснабжения с

независимой схемой отопления

1

4

шт.

1

370000,00

370000

1

1

1

5

6

7

Стол обеденный 120\*70 75см

Стеллаж 48\*28\*1600см

шт.

шт.

шт.

5

10

3

8250,00

980,00

41250,00

9800,00

Шкаф офисный двери 4 секции" (60\*35\*186), ольха

**ИТОГО:**

3 800,00

11400,00

**772080,00**

**5**

**.2.2. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования**

**Всего**

**В том числе, используемых в учеб-**

**ных целях**

**Наименование показателей**

всего

из них доступных для

использования обу-

чающимися

Количество персональных компьюте-

ров

135

129

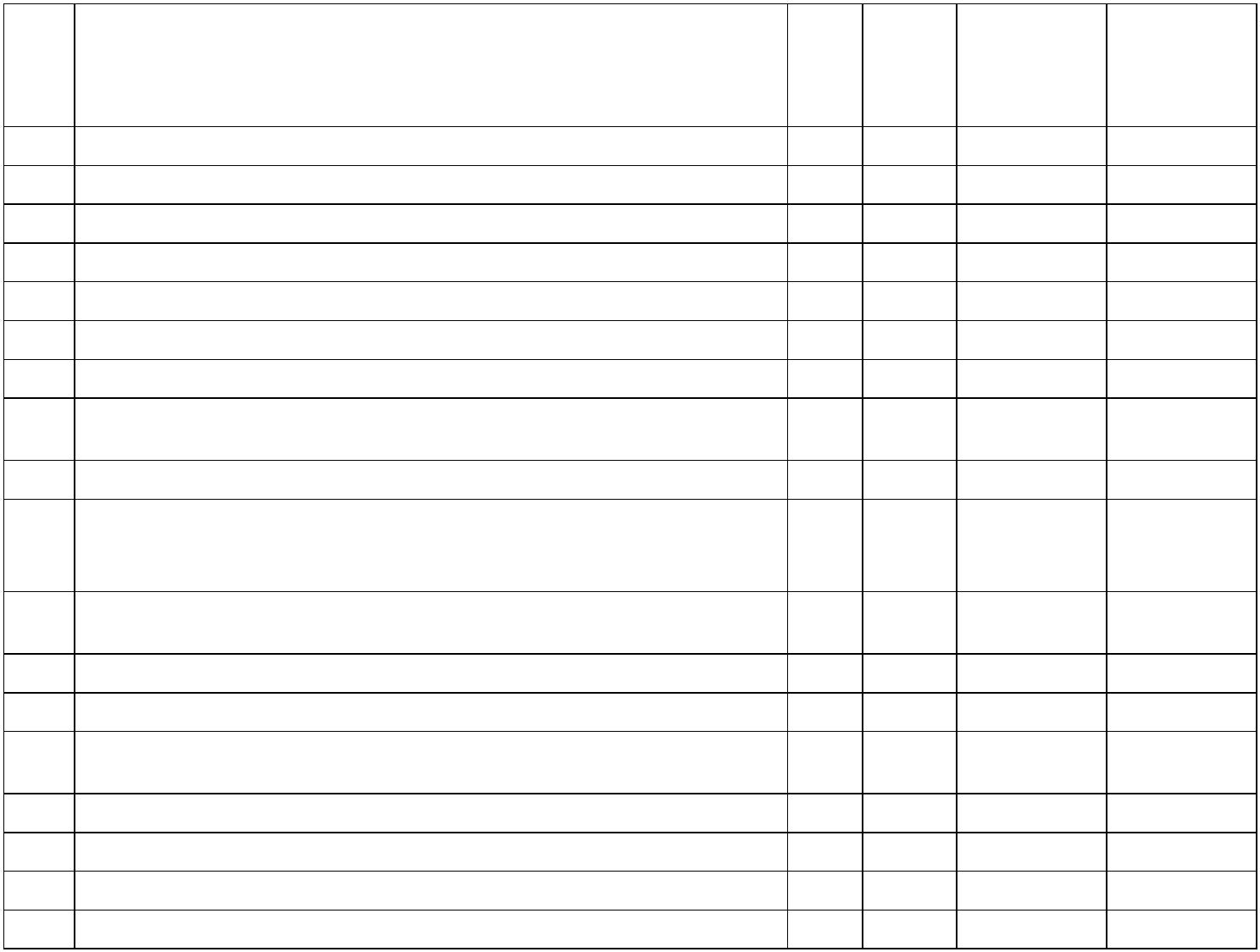
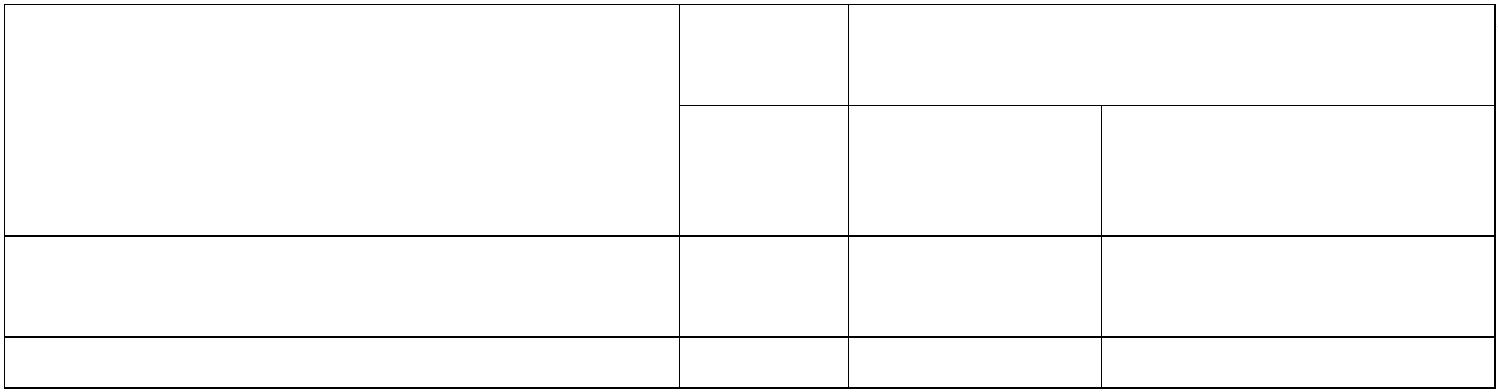
75

69

75

из них находящиеся в составе

69



2

2

локальных сетей

имеющие доступ к Интернету

129

29

16

55

5

69

29

16

25

2

69

29

16

25

2

Мультимедийные проекторы

Интерактивные доски

Принтеры

Сканеры

Многофункциональные устройства

4

-

-

**5**

**.2.3. Информационно-техническое оборудование кабинетов специальности 21.02.05 Зе-**

**мельно-имущественные отношения**

**Перечень кабинетов**

**№**

**Аудито-**

**рии**

**Наименование аудито-**

**рии**

**Оборудование**

3

05

Инженерная графика

Монитор «acer» - 1шт.,

Системный блок – 1шт.,

Доска классная – 1шт.,

Интерактивная доска «SMART Board» -1шт.,

Стол угловой с приставной тумбой– 1шт.,

Мебель в комплекте: 13 столов; 26 стульев

Шкаф для документов– 2 шт.

3

3

3

3

07

10

12

13

История Обществозна- Технические средства обучения:

ния

Компьютер в комплекте КС Лидер с лицензионным программным

обеспечением; Мультимедиа-проектор Sony VPL-EX 7; экран

настенный с пружинным механизмом

Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

Монитор «acer» - 1шт.,

Математика

Системный блок «microlad» - 1шт.,

Интерактивная доска «SMART Board» -1шт.,

Проектор «EPSON» - 1шт.,

Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

Русский язык, Литерату- Технические средства обучения:

ра Телевизор Лед 32\* 81 см Телефункен; Персональный компьютер:

Монитор 17 Beng (G702AD), системный блок с лицензионным

программным обеспечением

Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

Экономики, статистики и Технические средства обучения:

анализа финансово- Компьютер в комплекте Intel Celeron E5700 – 1 шт. с лицензион-

хозяйственной деятель- ным программным обеспечением

ности

Проектор Optoma EX540 (EX-540) – 1шт.

Интерактивная доска SMART Board 680 – 1шт.

Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

3

3

15

22

Химия, биология, гео- Технические средства обучения:

графия

Персональный компьютер: системный блок AMD Athlon; Мони-

тор 17 Beng (G702AD) с лицензионным программным обеспече-

нием

Проектор Optoma EX540 (EX-540) – 1шт.

Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

Монитор «acer» - 1шт.,

Иностранный язык

Системный блок «LG» - т1шт.,

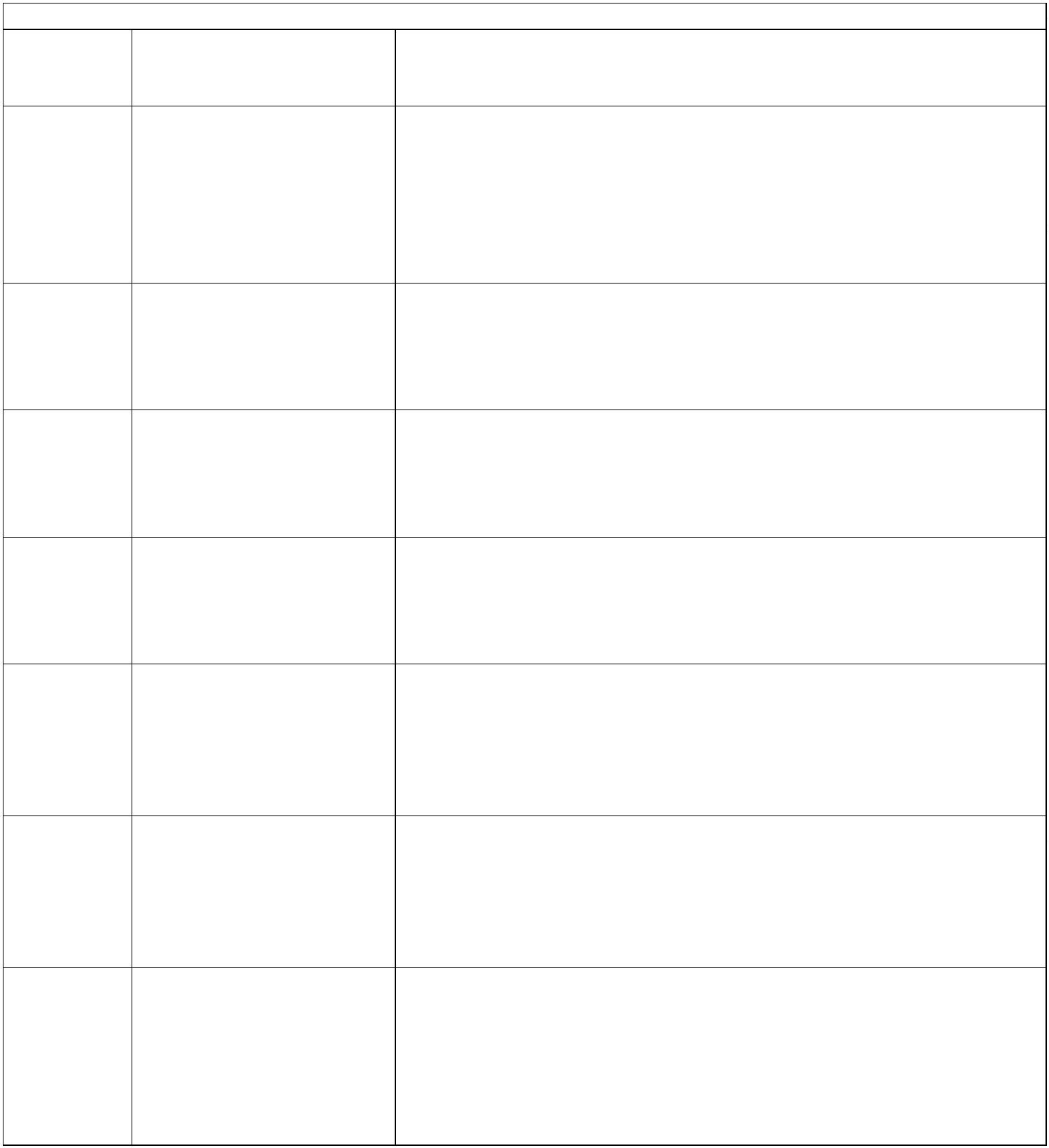
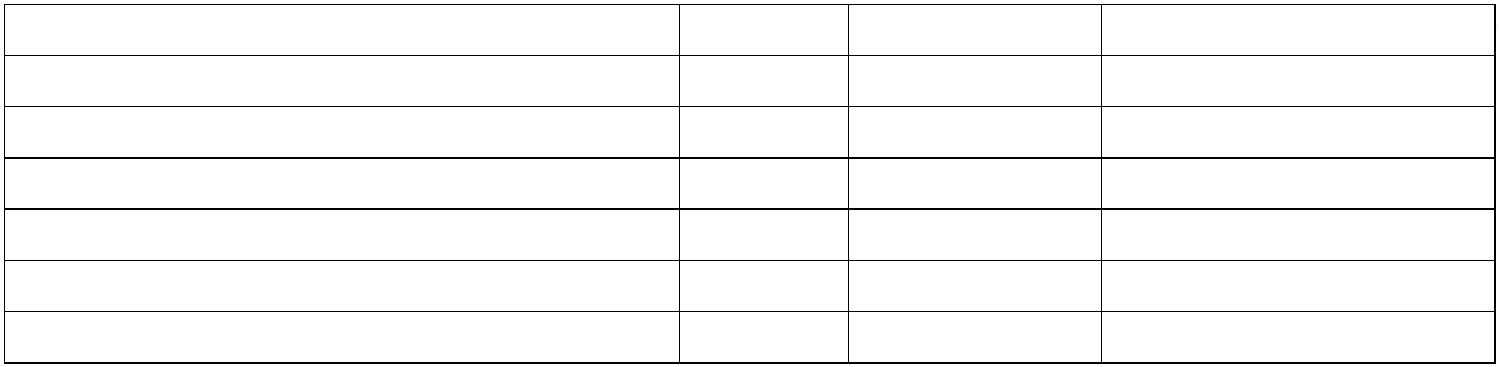
Принтер «HP Laserjet 1020» - 1шт.,

Колонки « SAMSUNG» - 1шт.,

Проектор «BENQ» - 1шт.,

Интерактивная доска «IQBoard» - 1шт.,

Стол компьютерный – 1шт.,



2

3

Стол письменный – 1шт.,

Мебель в комплекте: 12 столов; 24стула

Шкаф со стеклом– 1шт.,

3

2

24

10

Иностранный язык

Технические средства обучения:

Телевизор LSD

Компьютер в комплекте Intel Celeron E5700 с лицензионным про-

граммным обеспечением;

Мебель в комплекте: 12 столов; 24стула

Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев .

Доска классная – 1шт.

Физика и астрономия

Экран «BRAUN» - 1шт.

Стенды - 12шт.

Монитор «BENQ» G 702 AD L CD - 1шт.

Системный блок «НЭТА» - 1шт.

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600) – 1 шт.

Огнетушитель № 45 – 1шт

1

1

13

16

Русский язык и литера- Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев .

тура

Шкаф для документов -2шт.

Доска классная- 1 шт

Телевизор « TELEFUNKEN»- 1 шт

Сейф металлический- 1 шт

Монитор «LG» FLATRON L 1742 SE

Системный блок « CROWN»- 1 шт

-1 шт

Безопасность жизнедея- Компьютерный стол -4шт.

тельности, Охрана труда Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

Стенды:

1

2

–

3

4

5

6

7

)«Первая медицинская помощь пострадавшему» -1шт.

)Средства индивидуальной и коллективной защиты населения».

1шт.

)«Чрезвычайные ситуации мирного времени» -1шт.

)«Технические меры безопасности» - 1шт.

)«Техника безопасности при проведении работ» - 2шт.

)«Информация» - 1шт.

)«Средства пожаротушения» - 1шт.

Тренажер Сердечно-легочной реанимации медиус «Максим» -

1

шт.

Интерактивная доска «SMARTBoard» - 1шт.

Проектор «BENQ» - 1шт.

Монитор «LG» - 4шт.

Системный блок «GROWN» - 4шт.

1

19

Геодезия, картография и Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев .

кадастр

Лаборатория геодезии

Шкаф для документов – 1шт.

Доска классная – 1шт.

Экран «SezeeMedia» - 1шт.

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600) – 1 шт.

Монитор «Acer» - 1шт.

Колонки «Genius» - 2шт.

Системный блок «LD» - 1шт.

Стенды :

1

)21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПМ.03. Картографа- геодезическое сопровождение земельно-

имущественных отношений.»

2

)08.02.04 Водоснабжение и водоотведение 08.02.07 Монтаж и

эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондицио-

нирование воздуха и вентиляции.»

3

)32.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Лаборатория:

Приборы: теодолиты Т-ЗО, электронный теодолит ТЕО -05, ниве-

лиры Н-3, нивелиры НИ-3, штативы, нивелирные рейки, становые

винты, отвесы геодезические, геодезические транспортиры, ли-

нейки масштабные маркшейдерские.

1

03

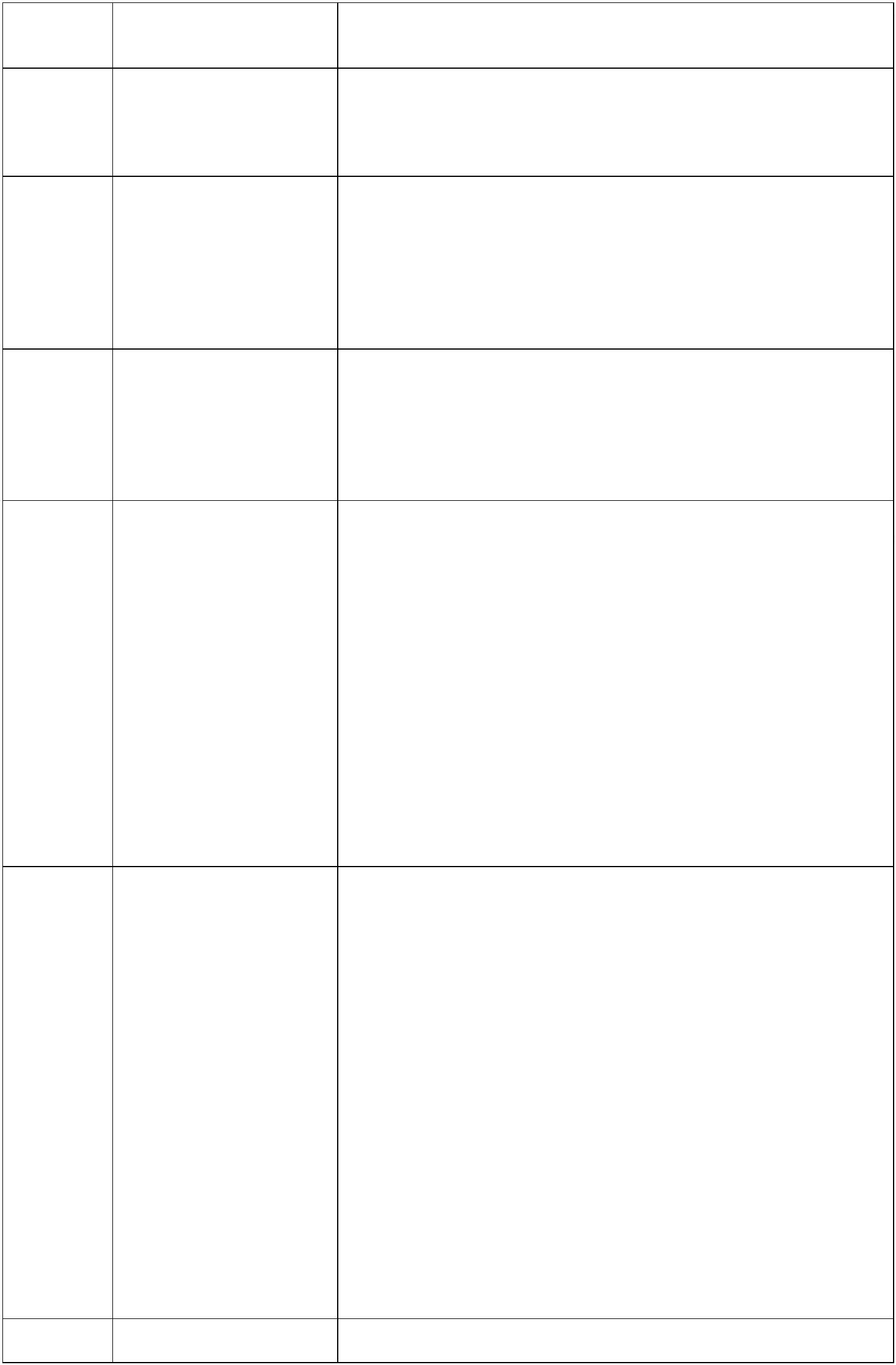
Бухгалтерского

налогообложения

учета, Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

Монитор «acer» - 1шт.

и



2

4

аудита

Системный блок «НЭТА» - 1шт.

Клавиатура «Genius» - 1шт.

Компьютерная мышь «Optical Mouse» - 1шт

Настенный – проекционный экран «Smart Touch S320» - 1шт.

Доска классная разлинованная – 1шт.

Проектор «Smart Touch S320» - 1шт.

Огнетушитель №35 – 1шт.

Стенд «Информация» - 1шт.

1

2

20

02

Менеджмента, маркетин- Компьютер в комплекте – 1шт.

га и организации управ- Принтер «HP LaserJet P1022» - 1шт

ления

Информатика, информа- Доска классная (мобильная) – 1шт.

ционные технологии

в

Интерактивная доска «INTERWRITE» - 1шт.

профессиональной дея- Проектор «InFocus» - 1шт.

тельности

Принтер «EPSON stulus SX445W» - 1шт.

Ионизатор воздуха « Янтарь – 5а» - 3шт.

Кондиционер «Gree» - 1шт.

Увлажнитель воздуха «Boneco» - 1шт.

Монитор «acer» - 1шт.

Монитор «SAMSUNG» Sync Master 723 – 12шт.

Колонки «TECH» - 2шт.

Системный блок «НЭТА» - 13шт.

Монитор **«acer»**-2шт.,

2

14

Информатика

Монитор «SAMSUNG» - 10шт.,

Системный блок «H-60» GMC – 11шт.,

Системный блок

« COLO3SIT - 1шт.,

D-Link - 1шт.,

Кондиционер «NEOCLIMA» - 1шт.,

Интер/актив. доска «IQBoard» -1шт.,

Проектор «Optoma» - 1шт.,

Стенд «Информация» - 1шт.,

Принтер «OKI» С5850 – 1шт.

Монитор «LОС» - 14шт.

3

17

Проектно-курсового

и

дипломного проектиро- Системный блок «DEPO» - 14шт.

вания

МФУ «KYOCERA» TASKalfa 1801» - 1шт

Интерактивная доска»DYMO» Mimio Board – 1шт.

Проектор «EPSON» - 1шт.

Увлажнитель воздуха «BONECO» - 1шт.

Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

1

1

19

10

Лаборатория

Геодезии Приборы: теодолиты Т-ЗО, электронный теодолит ТЕО -05, ниве-

картографии и кадастра лиры Н-3, нивелиры НИ-3, штативы, нивелирные рейки, становые

винты, отвесы геодезические, геодезические транспортиры, ли-

нейки масштабные маркшейдерские.

Правовое и документальное Монитор «SAMSUNG» - 1шт.,

обеспечение

профессио- Системный блок «НЭТА» - 1шт.,

нальной деятельности

Проектор» SONY» - 1шт.,

Интерактивная доска «SMART Board» -1шт.,

3

3

26

13

Междисциплинарных кур- Технические средства обучения:

сов Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600) – 1 шт.

экран настенный с пружинным механизмом – 1 шт.

Компьютер в комплекте КС "Light" – 1 шт. с лицензионным программ-

ным обеспечением

Экономики, статистики и Технические средства обучения:

анализа финансово- Компьютер в комплекте Intel Celeron E5700 – 1 шт. с лицензион-

хозяйственной деятель- ным программным обеспечением

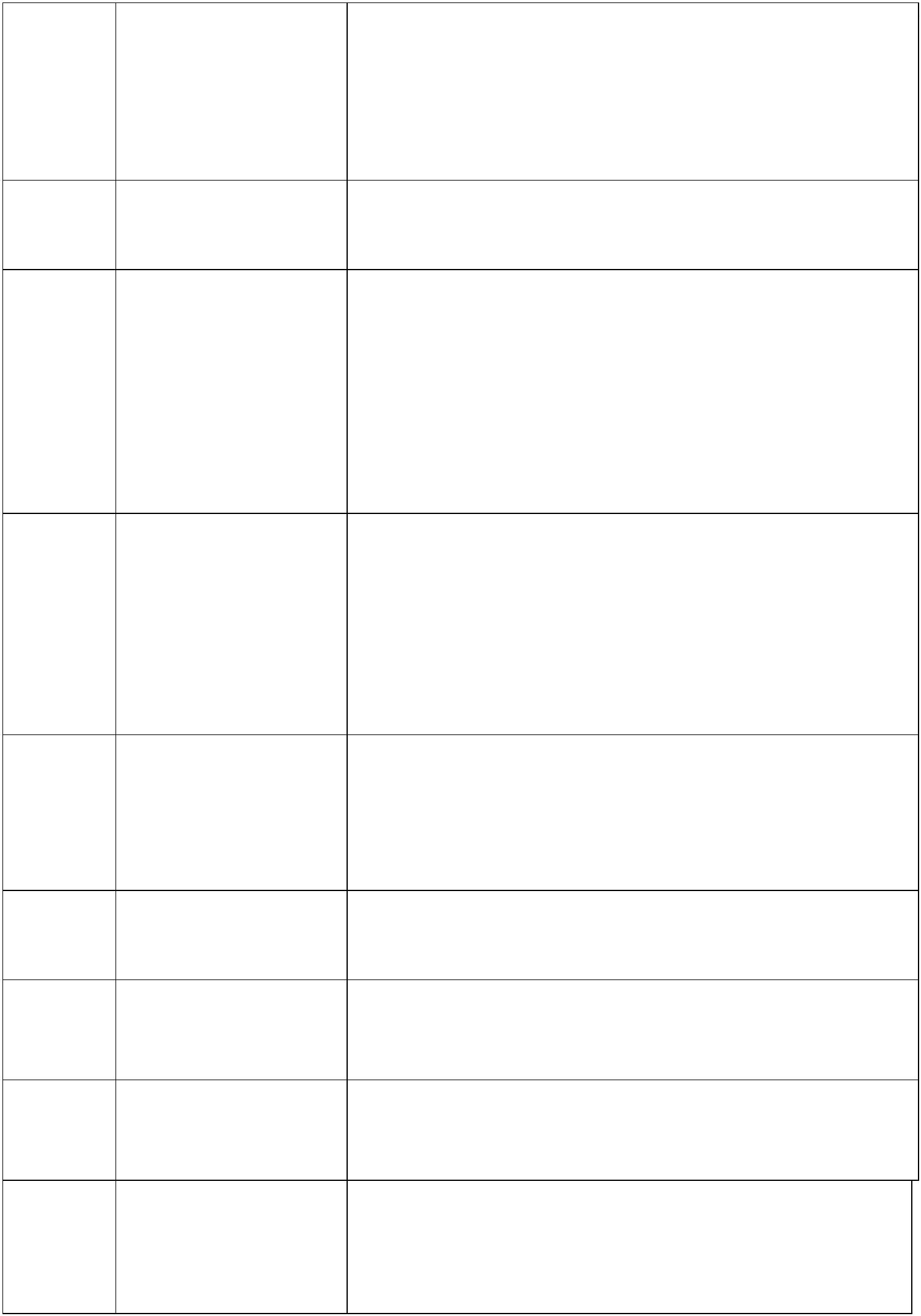
ности

Проектор Optoma EX540 (EX-540) – 1шт.

Интерактивная доска SMART Board 680 – 1шт.

Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

**Кабинеты:**



2

5

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Математики

Физики

Иностранного языка

Экономики организации

Статистики

Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Документационного обеспечения управления

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Менедмента и маркетинга

Финансов, денежного обращения и кредита

Безопасности жизнедеятельности

Картографии и картографического черчения

Кадастров и кадастровой оценки земель

1

0

1

2

3

4

5

6

1

1

1

1

1

1

Управления территориями и недвижимым имуществом, оценки недвижимого имущества

**ЛАБОРАТОРИИ**

1

2

3

Информатики и информационных технологий

Геодезии

Информационных технологий в профессиональной деятельности

**ПОЛИГОНЫ**

1

Учебный геодезический

**Спортивный комплекс:**









Спортивный зал - 402,3 м2

Тренажерный зал – 42 м2,

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - 10832,4 м2,

Стрелковый тир (электронный).

**Залы:**





Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, 352,9 м2;

Актовый зал – 342,4 м2

**5**

**.3. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

В ГПОУ ККСТ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности

и формирования нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Про-

цесс интеграции учебной и внеучебной деятельности, реализуемый в техникуме, является эф-

фективным средством формирования профессиональных и общекультурных компетенций у

студентов в течение всего цикла обучения.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, дея-

тельность которого способствует развитию творческих способностей, активной жизненной

позиции, умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в сту-

денческом коллективе и лидерских качеств молодежи. Студенты имеют свое периодическое

печатное издание – газету «Под знаком + », на страницах которой обсуждаются проблемы

студенчества, освещаются основные мероприятия студенческой жизни, рассказывается о вы-

дающихся личностях прошлого и современности.

Создано Студенческое научное общество при музее техникума, в рамках которого про-

водится более углубленное изучение и научное исследование отдельных сфер правовых, исто-

рических и других знаний, что способствует активной научной деятельности студентов.

Для удовлетворения творческих запросов студентов в техникуме действуют творческие

студенческие кружки и объединения: танцевальный кружок, вокальная студия (дуэты и соль-

ные исполнители), команда КВН.

Формирование физической культуры и здорового образа жизни студентов осуществля-

ется посредством комплексной системы спортивных мероприятий (турниры по игровым ви-



2

6

дам спорта) и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направлен-

ности.

Активное взаимодействие администрации, преподавательского состава и студентов тех-

никума в максимальной степени способствует развитию гражданской активности студентов,

навыков социального взаимодействия, формирует чувство профессионального достоинства и

ответственности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучаю-

щихся и формирования их общекультурных компетенций.

2

7

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ККСТ

имени В.И. Заузелкова

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Замма

«

» декабря 2018г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

**2**

**1.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**(базовая подготовка)**

**на 2018/2019 учебный год**

Рассмотрена

на заседании педагогического Совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.



2

8

Кемерово 2018

2

9

**СОДЕРЖАНИЕ**

1

2

3

.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3

4

.ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАР-

СТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

5

4

. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАР-

СТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

5

4

.1 Подготовительный период

5

4

.2 Руководство подготовкой и защитой выпускной

квалификационной работы

6

7

8

4

4

4

.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

.4 Защита выпускной квалификационной работы

.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для вы-

пускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9

5

6

. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ 10

. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБО-

10

. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОН-

ТЫ

7

НОЙ КОМИССИИ

12

13

8

9

. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

15

16

ПРИЛОЖЕНИЕ А «Примерный перечень тем дипломных работ»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б «Методические рекомендации по выполнению ВКР» 18

3

0

**1**

**. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1

.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью

образовательной программы среднего профессионального образования - про-

граммы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05

Земельно-имущественные отношения.

1

.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения

соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-

имущественные отношения соответствующим требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования и работодателей, готовности выпускника к следующим видам

деятельности и сформированным у выпускника соответствующим професси-

ональным компетенциям (ПК):

***1***

***. Управление земельно-имущественным комплексом:***

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия

управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффек-

тивности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-

экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

***2***

***. Осуществление кадастровых отношений:***

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недви-

жимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

***Картографо-геодезическое***

***имущественных отношений:***

***3***

***.***

***сопровождение***

***земельно-***

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению

территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети

для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные

системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять

их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и ин-

струментов.

***4***

***. Определение стоимости недвижимого имущества:***

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной ин-

3

0

3

1

формации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе при-

менимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обосно-

ванное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соот-

ветствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с приня-

той типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требова-

ниями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1

.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образова-

нии в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки

РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государствен-

ной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профес-

сионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ

от 17 ноября 2017 г. N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Мини-

стерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №

9

68", приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования», Федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земель-

но-имущественные отношения, Уставом техникума.

1

.4. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не

имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образова-

тельной программе среднего профессионального образования.

**2**

**. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТА-**

**ЦИИ**

2

.1. Государственная итоговая аттестация по образовательной про-

грамме среднего профессионального образования по специальности 21.02.05

Земельно-имущественные отношения проводится в форме защиты выпуск-

ной квалификационной работы.

2

.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематиза-

ции и закреплению знаний выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-

3

1

3

2

имущественные отношения при решении конкретных задач, а также выясне-

нию уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2

.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной про-

грамме среднего профессионального образования - программе подготовки

специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-

имущественные отношения выполняется в виде дипломной работы.

2

.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может пред-

ставить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных)

достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертифика-

ты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах,

выставках, характеристики с места прохождения практики или с места рабо-

ты и т.д.).

**3**

**. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОС-**

**УДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕ-**

**НИЯ**

3

.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по

специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-

имущественные отношения, рабочим учебным планом и календарным учеб-

ным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итого-

вой аттестации 6 недель.

3

.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определе-

ны календарным учебным графиком на 2018/2019 учебный год: с « 18 »

мая по « 28 » июня 2019г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттеста-

ции:

-

для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по ува-

жительной причине – не позднее четырех месяцев со дня подачи заявления

лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважи-

тельной причине;

-

для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по не-

уважительной причине или получивших на государственной итоговой атте-

стации неудовлетворительную оценку - не ранее чем через шесть месяцев по-

сле прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

-

для лиц, подавших апелляции о нарушении порядка проведения госу-

дарственной итоговой аттестации и получивших положительное решение

апелляционной комиссии – в дополнительные сроки, установленные образо-

вательной организацией.

3

2



3

3

**4**

**.УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**4**

**.1. Подготовительный период**

4

.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой атте-

стации преподавателями соответствующей цикловой комиссии разрабатыва-

ются, а директором техникума утверждаются после обсуждения на заседании

педагогического совета с участием Председателя государственной экзамена-

ционной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

-

-

-

программа государственной итоговой аттестации;

требования к выпускной квалификационной работе;

критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.

4

.1.2.Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответ-

ствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей,

входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании со-

ответствующей цикловой методической комиссии с обязательным участием

председателя ГЭК.

4

.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также пра-

во предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности

ее разработки для практического применения.

4

.1.4 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выпол-

нения) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора

техникума.

4

.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания

для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании соответ-

ствующей цикловой методической комиссии, подписываются руководителем

ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4

.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных

работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом

директора техникума не позднее чем за две недели до выхода на производ-

ственную (преддипломную) практику.

4

.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подго-

тавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы госу-

дарственной экзаменационной комиссии:

-

приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной

комиссии (по представлению кандидатуры техникума);

-

-

-

-

-

-

-

приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

приказ о составе апелляционной комиссии;

приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;

сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

приказ о закреплении рецензентов;

расписание (график) защиты ВКР;

3

3

3

4

-

бланки (книга) протоколов заседаний государственной экзаменационной

комиссии;

бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

-

**4**

**.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификаци-**

**оннойработы**

4

.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту

назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдель-

ным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицирован-

ные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих

высшее профессиональное образование,соответствующее профилю специ-

альности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено

не более восьми выпускников.

4

-

.2.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

разработка задания на подготовку ВКР;

-

-

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального гра-

фика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последо-

вательности выполнения ВКР;

-

-

-

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным гра-

фиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода

работ;

-

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке

презентации и доклада для защиты ВКР;

-

предоставление письменного отзыва на ВКР.

4

-

.2.3. В обязанности консультанта ВКР входят:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и вы-

полнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы

в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемо-

го вопроса.

-

-

4

.2.4. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и

распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количе-

ство часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника,

устанавливается техникумом самостоятельно.

**4**

**.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4

.3.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию (внешнее рецен-

зирование) с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике

ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования и др..

4

3

4

3

5

4

.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не

позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

-

заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и зада-

нию на нее;

-

-

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности

решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР, отражающую уровень про-

демонстрированных профессиональных и общих компетенций.

.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на

каждую работу.

-

4

4

.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не

позднее чем за день до защиты ВКР.

4

кается.

4

.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допус-

.3.7. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой

комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по

учебной / учебно-производственной работе и оформляется приказом дирек-

тора техникума. Допущенные к защите ВКР передаются государственную эк-

заменационную комиссию.

**4**

**.4. Защита выпускной квалификационной работы**

4

.4.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный

курс обучения по основной профессиональной образовательной программе –

программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

2

1.02.05 Земельно-имущественные отношения и успешно прошедшие все

предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным

планом.

4

.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием

не менее двух третей ее состава.

.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итого-

4

вой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и ис-

пользовать средства связи.

4

.4.4.На защиту ВКР отводится до одного академического часа на од-

ного выпускника.

Процедура защиты включает:

-

-

-

-

доклад выпускника (не более 10—15 минут);

чтение отзыва и рецензии;

вопросы членов комиссии;

ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если

они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3

5

3

6

4

.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготов-

ленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в

том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4

.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании

ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвую-

щих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на

заседании ГЭК является решающим.

**4**

**.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для**

**выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпуск-

4

ников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает-

ся соблюдение следующих дующих общих требований:

-

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограни-

ченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпуск-

никами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не со-

здает трудностей для выпускников при прохождении государственной итого-

вой аттестации;

-

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам не-

обходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место,передвигаться, прочитать и оформить задание, об-

щаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами

при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индиви-

дуальных особенностей;

-

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указан-

ных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных прое-

мов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на пер-

вом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4

.5.2.Дополнительно при проведении государственной итоговой атте-

стации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от

категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а)для слабовидящих:

-

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

-

выпускникам для выполнения задания при необходимости предостав-

ляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

-

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

-

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективно-

го пользования;

3

6

3

7

-

при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования.

.5.3. Для создания определенных условий проведения государствен-

4

ной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здо-

ровья выпускники или их родители (законные представители) несовершен-

нолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государствен-

ной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости со-

здания для них специальных условий при проведении государственной ито-

говой аттестации.

**5**

**. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РА-**

**БОТЕ**

5

5

.1. Вид ВКР - дипломная работа.

.2. Структура дипломной работы содержит следующие элементы с

указанным удельным весом основных из них:

-

введение (5%);

-

1 раздел (теоретический) (40 %);

-

2 раздел (практический) (50 %);

-

заключение (5%);

-

литература;

-

5

5

приложения (при необходимости с учетом темы дипломной работы).

.3. Объем дипломной работы – 50-55 листов формата А4.

.4. Основная часть дипломной работы должна состоять из двух разде-

лов, каждый их которых разбивается на 2-3 подраздела (пункта, параграфа).

Структура основной части должна отвечать теме ВКР.

5

.5. Основная часть дипломной работы может содержать иллюстратив-

ный материал (таблицы, диаграммы, рисунки, графики и т.п.). Выбор формы

представления иллюстративного материала зависит от цели и характера темы

ВКР.

5

.6. Дипломная работа не должна содержать орфографических, грамма-

тических, грубых стилистических ошибок. Оформление работы осуществля-

ется в соответствии с требованиями к нормоконтролю, установленными в

техникуме.

**6**

**. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОН-**

**НОЙ РАБОТЫ**

6

.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хо-

рошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протокола заседания

ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

3

7

3

8

-

тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обос-

нована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, мето-

ды, используемые в работе;

-

содержание и структура ВКР соответствуют поставленным целям и

задачам;

-

изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завер-

шенностью и анализом представленного материала;

-

комплексно использованы методы исследования, адекватные постав-

ленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, со-

ответствуют задачам исследования;

-

в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;

дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требования-

ми; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;

-

публичная защита дипломной работы показала уверенное владение

материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на по-

ставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

-

при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы,

схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

-

-

тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;

содержание работы в целом соответствует поставленной цели и зада-

чам;

тер;

-

изложение материала носит преимущественно описательный харак-

-

-

-

структура работы логична;

использованы методы, адекватные поставленным задачам;

имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам

исследования;

-

основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но

имеются небольшие недочеты;

-

отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные,

содержат небольшие замечания;

публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное

-

владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;

ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован

наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

-

тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы

сформулированы нечетко;

-

содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными за-

дачами; изложение материала носит описательный характер;в тексте работы

используются фрагменты произведений без указания источника заимствова-

ния;

3

8

3

9

-

самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют толь-

ко формально;

-

нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных от-

зывах и рецензии содержатся замечания;

-

в ходе публичной защиты работы автором демонстрируется неуве-

ренное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения, за-

труднение в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

-

отсутствует или не обоснована актуальность ВКР, цель и задачи

сформулированы неточно и/или неполно, либо их формулировки отсутству-

ют;

-

содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между

собой;

-

-

работа носит преимущественно реферативный характер;

большая часть работы списана с одного источника либо заимствована

из сети Интернет;

-

-

-

-

выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

нарушены правила оформления работы;

отзыв и рецензия содержат много замечаний;

в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение

материалом, неумение формулировать собственную позицию;

при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпуск-

ник не может исправить самостоятельно.

.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

-

6

-

-

качество устного доклада выпускника;

качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положе-

ния ВКР;

-

-

-

глубина и точность ответов на вопросы;

оценка рецензента;

отзыв руководителя.

**7**

**. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕ-**

**НАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

7

.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в целях определе-

ния соответствия результатов освоения студентами образовательной про-

граммы среднего профессионального образования соответствующим требо-

ваниям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные от-

ношения приказом директора техникума формируется государственная экза-

менационная комиссия из педагогических работников техникума, лиц, при-

глашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работни-

ков, представителей работодателей или их объединений, направление дея-

тельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к

3

9

4

0

которой готовятся выпускники. Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 де-

кабря 2019.

7

.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего го-

да приказом Департамента образования и науки Кемеровской области на сле-

дующий календарный год. Заместителем председателя ГЭК может быть

назначен директор техникума, один из его заместителей или педагогический

работник техникума. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директо-

ром техникума графику (расписанию). Для работы ГЭК подготавливаются

следующие документы:

-

ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социаль-

ного обеспечения;

-

программа государственной итоговой аттестации по образовательной

программе;

-

приказ Департамента образования и науки Кемеровской области об

утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

-

приказ директора техникума об утверждении состава государственной

экзаменационной комиссии по образовательной программе;

-

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттеста-

ции;

-

-

-

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

книга протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым боль-

шинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обяза-

тельном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в

составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председатель-

ствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно

защитившим ВКР, присваивается квалификация с получением диплома о

среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с

оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дис-

циплинам и профессиональным модулям, видам учебной и производственной

практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпуск-

нику диплома с отличием. Решение государственной экзаменационной ко-

миссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в

случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хра-

нится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомо-

стями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче

диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора

по техникуму.

**8**

**. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8

.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник,

участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию

4

0

4

1

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установ-

ленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или)

несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8

.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную при-

казом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о наруше-

нии порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведе-

ния. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее сле-

дующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8

.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной

приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК,

не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8

.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти

членов из числа педагогических работников образовательной организации,

не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменаци-

онных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии явля-

ется директор техникума либо лицо, назначенное исполняющим обязанности

директора в установленном порядке. Секретарь избирается из числа членов

комиссии.

8

.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии

с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной ко-

миссии приглашается председатель соответствующей государственной экза-

менационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право при-

сутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускни-

ком имеет право присутствовать один из родителей (законных представите-

лей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие

личность.

8

.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной

итоговой аттестации.

8

.7.При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения

ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в

ней сведений и выносит одно из решений:

-

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о наруше-

ниях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не по-

влияли на результат аттестации;

-

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о до-

пущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились

и повлияли на результат аттестации. В последнем случае результат аттеста-

ции подложит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апел-

ляции не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику

предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, уста-

новленные образовательной организацией.

4

1

4

2

8

.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государ-

ственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квали-

фикационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии

не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную ра-

боту, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении

процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8

.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции

и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и

выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии

не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляци-

онной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставлен-

ных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8

.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым боль-

шинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего

на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апел-

ляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем и секретарем, доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии.

8

.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пе-

ресмотру не подлежит.

**9**

**. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАР-**

**СТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9

.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предо-

ставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополни-

тельные сроки. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней не-

удовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть ме-

сяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не про-

шедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетво-

рительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отве-

денный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное

прохождение ГИА не может быть назначено техникумом для одного лица

более двух раз.

4

2

4

3

Приложение А

**Примерные темы дипломных работ**

**по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1

.

Возникновение и прекращение права собственности граждан на

земельные участки.

2

3

.

.

Геодезический мониторинг объектов недвижимости

Государственный мониторинг использования земель как ин-

струмент управления земельными ресурсами

4

.

Государственный земельный надзор и развитие федерального за-

конодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпри-

нимателей.

5

.

Защита прав и интересов граждан и юридических лиц при изъя-

тии земельных участков для государственных и муниципальных нужд

6

.

Использование геоинформационных систем (ГИС) в кадастре не-

Использование государственных геодезических сетей, сетей сгу-

движимости

7

.

щения, а также сетей специального назначения для производства земле-

устроительных работ

8

9

.

.

История развития кадастров в России

Кадастровые работы при постановке на государственный кадаст-

ровый учет объектов индивидуального жилищного строительства

0. Кадастровые работы при постановке на государственный кадаст-

ровый учет садовых домов

1

1

1. Картографо-геодезический фонд Кемеровской области: правовые

особенности и система работы

1

1

1

1

1

2. Картографо-геодезическое обеспечение кадастра

3. Лицензирование геодезической и картографической деятельности

4. Назначение межевого плана и порядок его подготовки

5. Назначение технического плана и порядок его подготовки

6. Образование земельных участков из общей долевой собственно-

сти сельскохозяйственного предприятия

7. Ограничения и обременения прав на земельные участки по зако-

нодательству РФ.

1

1

земель.

1

8. Основные проблемы управления в сфере использования и охраны

9. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного

назначения.

2

0. Особенности оценки стоимости коммерческой недвижимости

доходным подходом

2

1. Особенности регулирования земельно-имущественных отноше-

ний при управлении объектами недвижимости (на примере муниципального

образования).

4

3



4

4

2

2. Особенности регулирования земельно-имущественных отноше-

ний при управлении объектами недвижимости на землях населенных пунк-

тов.

2

2

3. Особенности совершения сделок с земельными участками

4. Ответственность за правонарушения в области использования и

охраны земель

2

5. Оценка рыночной стоимости жилого помещения на вторичном

рынке

2

6. Оценка рыночной стоимости земельного участка сравнительным

подходом

2

7. Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципаль-

ных образований на примере …

2

8. Оценка рыночной стоимости объектов капитального строитель-

ства на примере …

2

9. Порядок осуществления государственной регистрации прав на

недвижимость

3

3

3

3

3

0. Порядок подготовки технического паспорта жилого помещения

1. Порядок разрешения земельных споров

2. Правовое обеспечение землеустройства в РФ.

3. Правовое регулирование оценочной деятельности в РФ

4. Правовые и экономические основы государственного кадастра

недвижимости

3

5. Производство геодезических измерений для создания межевых

планов на земельный участок

3

3

6. Самовольная постройка последствия ее возведения и сноса.

7. Совершенствование методики оценки эффективности государ-

ственного земельного надзора.

8. Состав земель населенных пунктов. Зонирование территории на

примере города …

3

3

4

9. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости

0. Технология составления картографических материалов (топогра-

фических и тематических карт и планов)

1. Федеральный государственный надзор в области геодезии и кар-

тографии: правовые особенности и система работы

4

4

4



4

5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

**«**

**Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для специальности среднего профессионального образования

**2**

**1.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Кемерово 2018

4

5



4

6

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии

профессиональных дисциплин № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

Протокол № от «

»

2018 года

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Савкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Чернова

Рекомендовано к изданию методическим Советом

ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум»

имени В.И. Заузелкова

Протокол №

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для

студентов, обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отноше-

ния» / Сост. Черемных И.А./ Кемерово: 2018 г.- 19 с.

4

6



4

7

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязатель-

ным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по специально-

сти 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Основной целью выполнения выпускной квалификационной работы является раз-

витие мышления, творческих способностей студента, развитие навыков самостоятельной

работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих междуна-

родно-правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, разви-

тие умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический

материал.

Формой выпускных квалификационных работ для специальности 21.02.05 Зе-

мельно-имущественные отношения является дипломная работа, составляющая основу

итоговой государственной аттестации выпускника техникума. Выполнение дипломной

работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заклю-

чительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление профессиональ-

ных компетенций.

Дипломная работа

-

это документ, представляющий собой итоговую

квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного иссле-

дования по определенной теме.

Дипломная работа может и должна представлять собой дальнейшее развитие и

углубление ранее выполненных курсовых работ, в которых, как правило, рассматриваются

более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно

познавательный характер с элементами исследования.

учебно-

**1**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫ-**

**ПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

При разработке программы итоговой государственной аттестации выпускников

определяется тематика выпускных квалификационных

работ в соответствии с присваиваемой квалификацией (Приложение 1).

Темы выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 «Земельно-

имущественные отношения» разрабатываются преподавателями техникума совместно со

специалистами предприятий и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и

рассматриваются на заседании ЦК (приложение А). Принятые на заседании ЦК темы ре-

комендуются к утверждению в приказ по закреплению тем ВКР.

По утвержденной теме выпускной квалификационной работы студенты получают

индивидуальное задание по выполнению дипломной работы. Студентам предоставляется

право выбора темы дипломной работы в пределах тематики, определяемой цикловой ко-

миссией. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать одному или

двум видам профессиональной деятельности, указанным Федеральным государственным

4

7

4

8

образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального об-

разования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Наряду с этим, студент может

избрать и иную тему для написания дипломной работы, которая в таком случае должна

быть согласована с председателем цикловой комиссии. В случае, если студент в установ-

ленные сроки не избрал тему дипломной работы, цикловая комиссия вправе определить ее

по собственному усмотрению. Тема выпускной квалификационной работы может быть

предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки. Темы

дипломных работ (ВКР) утверждаются приказом директора по техникуму.

Студент выполняет дипломную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответ-

ствии с заданием и планом-графикомпод руководством руководителя, утвержденного

приказом директора. В необходимых случаяхназначаются консультанты из числа препо-

давателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Задание на выполнение дипломной работы (ВКР) является нормативным доку-

ментом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки пред-

ставления работы в завершенном виде.

Весь процесс подготовки дипломной работы (ВКР) условно можно представить в

следующем виде:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

выбор темы ВКР;

изучение научно-методической литературы;

определение объекта и предмета ВКР;

определение цели и задач;

выбор соответствующих методов исследования;

формулировка названия работы;

подготовка и проведение исследовательской части работы;

математико-статистическая обработка результатов исследований;

обобщение и интерпретация полученных данных;

формулирование выводов и практических рекомендаций (при наличии);

оформление работы;

защита.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: чет-

кость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргумента-

ции, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования,

конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая

значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

4

8

4

9

**2**

**СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуется следующая структура дипломной работы (ВКР)с удельным весом

каждого раздела в общем объеме работы:

-

-

-

-

-

-

введение (5%);

1 раздел (теоретический) (40 %);

2 раздел (практический) (50 %);

заключение (5%);

литература;

приложения (при необходимости с учетом темы дипломной работы).

Объем дипломной работы - 50-55 листов формата А4.

Структурными элементамидипломных работ (ВКР) являются: титульный лист

(приложение Б), задание, содержание (приложение В), введение, основная часть (главы,

параграфы, пункты, подпункты), заключение, список литературы, вспомогательные указа-

тели, приложения.

**2**

**.1 ВВЕДЕНИЕ** характеризует актуальность и социальную значимость темы,

степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи,

объект и предмет, базу исследования, методы сбора и обработки информации, обоснова-

ние выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и

краткое содержание глав и параграфов основной части работы.Введение должно включать

следующие элементы:

-

-

-

-

-

-

-

-

актуальность исследования;

степень научной разработанности проблемы исследования;

объект исследования;

предмет исследования;

цель исследования;

задачи исследования;

теоретико-методологическую базу исследования;

эмпирическую базу исследования.

АКТУАЛЬНОСТЬ - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её

социальной научной значимости настоящее время.

и

в

Актуальность научного исследования (темы дипломной работы) в целом следует оцени-

вать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор рабо-

ты, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Акту-

альность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо

4

9

5

0

также подчеркнуть социальную значимость проблемы. Актуальность темы исследования,

вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п.,

обладает следующими признаками:

1

2

3

) общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков;

) наличие потребности практики развития вопросов социального обеспечения;

) необходимость разработки темы в связи с реализацией региональных социаль-

ных программ.

СТЕПЕНЬ РАЗРАБОТАННОСТИ проблемы исследования – в этом разделе анали-

зируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначают-

ся пробелы (лакуны), что и дает дипломанту основание для разработки заявленной про-

блемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по темати-

ческому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора,

его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор источников и лите-

ратуры может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема

исследования.

ЭМПИРИЧЕСКАЯ БАЗА ИССЛЕДОВАНИЯ включает в себя перечисление и опи-

сание эмпирических материалов, которые анализируются в процессе выполнения диплом-

ного проекта. Это могут быть результаты собственных исследований дипломанта, иссле-

дования других авторов и коллективов, привлеченные для вторичного анализа, статисти-

ческие материалы, нормативные документы и другие источники.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ представляет собой возможность использова-

ния результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в

работе конкретных рекомендаций, сформулированных на основе данных исследования.

ОБЪЕКТ *-* это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, из-

бранную для изучения.

ПРЕДМЕТ *-* то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследова-

ния как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В

объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на не-

го направлено основное внимание в работе. Предмет исследования определяет тему ди-

пломной работы, которая обозначается на титульном листе, как ее заглавие.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ представляет собой общую направленность работы, от-

ражающую логику исследования в соответствии с поставленной проблемой и к какому

конечному результату необходимо стремится. Цель *–* замысел исследования, научный ре-

зультат, который должен быть получен в итоге исследования. Цель дифференцируется на

задачи, которые носят более конкретный характер.

ЗАДАЧИ – предполагаемый локализованный результат исследования. Формули-

ровать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения

должно составить содержание глав квалификационной работы. Это обычно делается в

форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выявить.., сформулировать... и

т.п.).

5

0

5

1

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ представляют собой способы достижения постав-

ленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для вы-

бора методов исследования должны служить задачи.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специаль-

ные методы. Кроме названных в юридических науках широко используются специальные

методы исследования: исторический, статистический, специльно-юридический, сравни-

тельно-правовой, метод толкования права, конкретизации правовых норм. При выполне-

нии квалификационной работы могут быть использованы методы, которые применяются

при криминологических и социологических исследованиях: наблюдение, изучение доку-

ментов, анкетирование, тестирование, эксперимент, экспертные оценки и другие.

**2**

**.2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** В структуре основной части дипломной работы долж-

но быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов.

Дипломная работа (ВКР) (основная часть) должна иметь теоретическую и эмпи-

рическую части (за исключением работ теоретической или методологической направлен-

ности).

Теоретическая часть должна содержать:

-

-

-

-

обзор основных подходов к проблеме;

теоретическое описание объекта исследовании;

схему операционализации всех рабочих понятий, используемых в дипломе;

постановку исследовательских задач данного этапа работы.

Эмпирическая часть должна содержать:

-

обоснование выбранных методов исследования (статистический анализ, анализ

юридической или судебной практики);

-

методику и технику сбора и анализа данных, при необходимости – описание ре-

шения правовых вопросов;

-

-

достигнутые результаты;

практические рекомендации и выводы.

Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа. Не допускается со-

держание параграфа объемом 1,5 – 2 страницы. Первый вопрос работы нередко посвяща-

ется истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих па-

раграфах раскрываются основные её аспекты. В них излагаются теоретические положе-

ния, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описываются

результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов,

делаются обобщения. В конце глав кратко формулируются выводы. Тезисы располагаются

в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более

общим и важным положениям.

5

1

5

2

Обзор и анализ литературы содержит теоретические проблемы разрабатываемой

темы, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, даются

теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на ав-

торов используемых источников. Необходимо проанализировать и сопоставить мнения

разных авторов, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть понятно, где

студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов.

Основная часть дипломной работы должна содержать иллюстративный или циф-

ровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диа-

граммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит, главным образом, от

цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстра-

тивный материал, помещаемый в основную часть дипломной работы, должен нести мак-

симум новой полезной информации. Так, например, помещаемые в тексте основной части

таблицы должны относиться по содержанию к аналитическим таблицам, которые являют-

ся результатом обработки и анализа социальных показателей. В неаналитических табли-

цах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые

лишь для информации или констатации. Этот вид таблиц следует привести в приложении

к работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания дипломной рабо-

ты, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических оши-

бок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже

новаторского по содержанию, научного исследования.

**2**

**.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Выпускная квалификационная работа заканчивает-

ся *заключением,* которое носит форму синтеза накопленного в основной части научной

информации. Именно здесь содержится так называемое выводное знание, которое являет-

ся новым по отношению к исходному знанию. Желательно привести объективную само-

оценку выполненной работы.

Заключение предусматривает также наличие обобщенной итоговой оценки проде-

ланной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям

развития данной научной проблемы.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов длянаучной

теории и практики: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги

проделанной работы: излагаются предложения и рекомендации по внедрению получен-

ных результатов и дальнейшему развитию темы. В Заключении не допускается повторе-

ние содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. В

заключении курсовой (дипломной) работы должны содержаться основные результаты

проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные

результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать

сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных

утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

**2**

**.4 ЛИТЕРАТУРА.** Список использованных источников помещается в конце ди-

пломной работы и состоит из следующих структурных частей: нормативных документов,

5

2

5

3

основной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических

изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.), электронных

ресурсов. При этом нумерация источников сквозная. Нормативные источники должны

располагаться по юридической силе и дате принятия, а основная литература –в алфавит-

ном порядке (по первой букве фамилии автора или названияисточника) (приложение Г).

Список литературы для дипломной работы – 30-35 источников. При оформлении списка

сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического опи-

сания.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

-

соответствие теме дипломной работы

и

полнота

отражения

всех аспектов ее рассмотрения;

-

разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учеб-

ные, научные, производственно-практические и др.;

-

отсутствие морально устаревших документов (исключение – при проведении

анализа становления, развития какого-либо явления или категории в той или иной сфере).

**2**

**.5 ПРИЛОЖЕНИЯ.** Приложения призваны облегчить восприятие содержания

работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и

расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера,

инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части дипломной работы

(проекта) должны быть ссылки.

**2**

**.6 НОРМОКОНТРОЛЬ.** Дипломные работы (ВКР) должны быть оформлены в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ студен-

тов техникума (приложение Д).

Контроль за оформлением дипломной работы осуществляет руководитель, за ко-

торым закреплен студент приказом директора. Нормоконтроль проходит в соответствии с

графиком выполнения дипломных работ.

**3**

**. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специали-

стами

из

числа

работников

предприятий,

учреждений,

преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанны-

ми с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты

выпускных

квалификационных

работ

назначаются

приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

-

-

заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

5

3

5

4

-

оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений

(предложений), теоретической и практической значимости работы;

-

общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессио-

нальных и общих компетенций.

Содержание

рецензии

доводится

до

сведения

студента

не

позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение

изменений выпускную квалификационную работу

после получения рецензии не допускается.

в

**4**

**. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

4

.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух

третей ее состава.

4

.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации

во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4

.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускни-

ка. Процедура защиты включает:

-

-

-

-

доклад выпускника (не более 10—15 минут);

чтение отзыва и рецензии;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присут-

ствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4

.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный нагляд-

ный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением

информационно-коммуникационных технологий.

4

.5. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оценива-

ются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном

числе голосов мнение председателя является решающим.

**5**

**. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Выступление является одной из основных форм передачи информации группе

лиц. Уже давно подмечено, а в настоящее время научно доказано, что эффективность вы-

ступления повышается, если речь докладчика сопровождается демонстрацией рисунков,

фотографий и другими формами визуальной информации.

Таким образом, успех защиты дипломной работы во многом зависит не только от

подобранного иллюстративного материала, но и от формы его представления (презента-

ции). При этом следует демонстрировать те таблицы, графики, рисунки, блок-схемы, диа-

граммы и т.д., на которые имеются ссылки в вашем выступлении и которые необходимы

для понимания содержания дипломной работы. Невозможно точно рекомендовать какое-

то определенное количество таблиц и рисунков, это нужно решить самостоятельно или

5

4

5

5

посоветоваться с руководителем. Традиционно иллюстративный материал выполняется на

чертежной бумаге тушью, можно использовать и цветовую индикацию.

При наличии технических средств презентация в компьютерном виде будет более

эффективна.

С целью упрощения подготовки презентаций, т.е. наборов иллюстраций в виде

графических материалов (кадров, слайдов или фреймов), сопровождающих выступление

показом на экране монитора компьютера (телевизионного приемника, жидкокристалличе-

ской панели или видеопроектора) спецэффектов, конспектов, раздаточных материалов и

т.п., некоторые фирмы разработчики программного обеспечения - выпустили специализи-

рованные пакеты, например, наиболее распространенный из них MicrosoftPowerPoint. Ис-

пользуя программу PowerPoint можно получить: набор кадров или слайдов (фреймов),

предназначенных для показа на экране монитора персонального компьютера или телеви-

зионного приемника. При наличии цветной жидкокристаллической панели или проекци-

онного видеопроектора можно демонстрировать дипломную работу на большом экране.

Каждый слайд может содержать заголовки, текст, графики, рисунки, анимацию, а также

элементы мультимедиа (в том числе звуковое сопровождение и видеофрагменты):

Необходимо также подготовить текст выступления. Написание текста - наиболее

трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлага-

ется воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

1

) в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение

в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический пе-

реход к следующей части выступления;

2

) следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые пред-

ложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в

процессе защиты;

3

) необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, от-

веденными соответственно для изложения теории и практики;

) не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слу-

шателей, но и выступающего;

) рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать про-

4

5

странство текста прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные сужде-

ния;

6

7

) выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

) текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверен-

ность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по

решению поставленной в дипломной работе проблемы;

8

) черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные ме-

ста рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

) окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5-2 интервала для

9

удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения

и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нуме-

рацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления,

общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его

краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект

5

5

5

6

необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не поте-

рять важную информацию и контролировать время выступления.

**6**

**. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удо-

6

влетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления

в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

-

тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сфор-

мулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;

-

-

содержание и структура ВКР соответствуют поставленным целям и задачам;

изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и

анализом представленного материала;

-

комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным зада-

чам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам ис-

следования;

-

в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная

работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и

внешняя рецензия на работу - положительные;

-

публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом,

умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаи-

вать собственную точку зрения;

-

при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и

др.).

Оценка «4» (хорошо):

-

-

-

-

-

-

тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;

содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;

изложение материала носит преимущественно описательный характер;

структура работы логична;

использованы методы, адекватные поставленным задачам;

имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследова-

ния;

-

основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются не-

большие недочеты;

-

отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат

небольшие замечания;

5

6

5

7

-

публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение

материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы

недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

-

тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулирова-

ны нечетко;

-

содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изло-

жение материала носит описательный характер; в тексте работы используются фрагменты

произведений без указания источника заимствования;

-

самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формаль-

но;

-

нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и ре-

цензии содержатся замечания;

-

в ходе публичной защиты работы автором демонстрируется неуверенное владение

материалом, неумение отстаивать свою точку зрения, затруднение в ответах на вопросы

членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

-

отсутствует или не обоснована актуальность ВКР, цель и задачи сформулированы

неточно и/или неполно, либо их формулировки отсутствуют;

-

-

-

содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;

работа носит преимущественно реферативный характер;

большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Ин-

тернет;

-

-

-

-

выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

нарушены правила оформления работы;

отзыв и рецензия содержат много замечаний;

в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом,

неумение формулировать собственную позицию;

-

при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может

исправить самостоятельно.

6

-

-

-

-

-

.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

качество устного доклада выпускника;

качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;

глубина и точность ответов на вопросы;

оценка рецензента;

отзыв руководителя.

5

7

5

8

**7**

**. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

***. Общие требования к оформлению текстовых документов***

.1 Текст должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне

***1***

1

листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, выравнивание текста – по ши-

рине с автоматическим переносом слов.

1

.2 Шрифт – TimesNewRoman № 14, цветчерный.Жирный шрифт, курсив и подчер-

кивание не допускаются (кроме оформления титульного листа).

1

.3 Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, и нижнее – 20

мм; абзацный отступ – 12,5 – 15 мм.

1

.4 Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость текста; линии, бук-

вы, цифры и знаки не должны быть расплывшимися.

1

1

.5 Не допускается заполнение листа работы менее чем на 2/3.

.6 Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчист-

кой или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста

черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

1

.7 Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью

удаленного прежнего текста не допускаются.

1

.8 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами в правом верхнем углу стра-

ницы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, титульный лист и содержание не

нумеруют, но считают, поэтому введение, как правило, начинается на 3-ей странице.

1

.9 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в

общую нумерацию страниц.

***2***

***. Оформление заголовков, пунктов, подпунктов и перечислений***

2

.1 Разделы и подразделы должны иметь заголовки, пункты и подпункты заголов-

ков не имеют. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими

цифрами.

2

.2 Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за ис-

ключением приложений (например – 1, 2,3 и т.д.). Перед номером раздела следует писать

слово «ГЛАВА».

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер под-

раздела или пункта, разделенных точкой (например – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер подпункта

включает номер раздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой (например –

1

.1.1, 1.1.2., 1.1.3 и т.д.). В случае деления более 3 уровней по пунктам нумерацию с 4

уровня не производят и в содержание не включают.

2

.3После номера раздела ставится точка. После номера подраздела, пункта и т.п. в

тексте точку не ставят.

2

.4 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если

подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

2.5 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каж-

дой позицией перечисления следует с абзацного отступа ставить дефис или строчную букву

5

8

5

9

со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские

цифры со скобкой, а запись производится ещё с одного абзацного отступа, как показано ниже

в примере:

Пример:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1

2

)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.6 Разделы (кроме Аннотации, Содержания, Введения, Заключения, Литературы,

2

Приложений) выполняются с абзацного отступа прописными буквами. Подчеркивания,

переносы слов и точки в конце заголовков не допускаются. Если заголовок состоит из

двух предложений, их разделяют точкой. Если текст заголовка раздела не умещается в од-

ну строку, то его продолжают в другой строке на уровне начала первой строки заголовка

раздела.

Пример:

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2

.7 Не нумерованные заголовки разделов (Аннотация, Содержание, Введение, За-

ключение, Литература, Приложение) пишутся прописными буквами симметрично относи-

тельно текста отдельной строкой.

Пример:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

2

.8 Заголовки подразделов пишутся с абзацного отступа строчными буквами, начи-

ная с прописной буквы. Если заголовок подраздела не умещается на одну строку, то его

продолжают в другой строке, начиная от поля. Подчеркивания, переносы слов и точки в

конце заголовков подразделов не допускаются.

Пример:

1

.1 Гражданско-правовые формы опеки и попечительства. Общая характеристика

2

.9ю Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равным

двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовком и

предыдущим или последующим текстом должно быть равно 3-м межстрочным интерва-

лам.

2

.10. Не допускается писать заголовок на одной, а текст – на другой странице, на

странице должна быть хотя бы одна строка текста.

***3***

***. Оформление ссылок***

5

9

6

0

3

.1 В тексте ссылки на порядковые номера использованных источников выделяют

квадратными скобками, например, в статье [20] сообщается, что… Ссылки на подразделы,

пункты, таблицы и иллюстрации другого документа (источника) не допускаются.

3

.2 При ссылке на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы,

уравнения, приложения следует указывать их порядковый номер, например, в разделе 3, в

подпункте 6.4, по формуле (2.1), в уравнении (3.2.), на рисунке 4, в Приложении А.

3

.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозна-

чение при условии полного описания стандарта в списке использованной литературы.

***4***

***. Оформление приложений***

4

.1 Приложения выполняются на листах формата А4, А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301-68.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения распола-

гают в порядке ссылок на них в тексте документа.

4

.2 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правой

верхней части листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают

заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч,

Ь, Ы, Ъ. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Допускается обозначение приложении буквами

латинского алфавита, за исключением букв I и О. В случае полного использования букв

русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифра-

ми.

4

.3 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично отно-

сительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Заголовок приложения должен

быть отделен от слова ПРИЛОЖЕНИЕ интервалом, увеличенным на 8 пт, а от следующе-

го под ним текста интервалом, увеличенным на 15 пт.

4

.4 Если одно приложение располагается на нескольких страницах, то на каждой

последующей странице вверху симметрично тексту выполняется надпись «Продолжение

приложения А», а на последнем листе приложения выполняется надпись «Окончание при-

ложения А».

4

.5 Приложения должны иметь общую с остальной частью текстового документа

нумерацию листов. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указани-

ем их заголовков.

***5***

***. Оформление списка литературы***

5

.1 Список использованной литературы приводится в разделе с заголовком

«ЛИТЕРАТУРА», который по центру симметрично относительно текста.

5

.2 Использованная при выполнении работы литература должна быть

сгруппирована по типам документов («Основная литература», «Нормативно- правовые

акты», «Электронные ресурсы» и др.). Официальные документы (Законы, Постановления,

Указы и т.д.) помещаются в начало списка.В каждой группе источники должны быть

расположены в алфавитном порядке (исключение: нормативно-правовые акты, которые

располагаются по юридической силе). Стандарты располагаются в порядке возрастания

номеров. Нумерация источников – сквозная, арабскими цифрами с точкой, которые

пишутся с абзацного отступа. Пример оформления списка литературы приведен в

приложении Г.

5

.3 Схема библиографического описания:

6

0

6

1

Фамилия первого автора, инициалы. Основное заглавие [Вид материала] : сведения

относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место

издания : Имя издателя, Дата издания. – Объем.

Для электронного ресурса удаленного доступа (ресурса Интернет):

*Фамилия первого автора, инициалы. Основное заглавие [Вид материала]****:*** *сведения,*

*относящиеся к заглавию* ***/*** *Сведения об ответственности. - Выходные данные. – Режим*

*доступа.*

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествует знак

«точка и тире» (. – ), который ставится перед первым элементом области. Элементы

внутри каждой области библиографического описания разделяются предписанными

знаками ( . / , ; :). Для более четкого разделения областей библиографического описания

применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака (– / ; :).

Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них. В конце

библиографического описания ставится точка.

**5**

**.4 Вид материала библиографического описания записывается в квадратных**

**скобках сразу после основного заглавия и отделяется от заглавия только пробелом.**

**Виды материалов следующие: [Текст], [Изоматериал], [Ноты], [Карты],**

**Звукозапись], [Видеозапись], [Электронный ресурс].**

.5 Сведения, относящиеся к заглавию («учебник», «учебное пособие для вузов» и

**[**

5

т.п.) отделяются от основного названия двоеточием и пишутся строчными буквами. До и

после двоеточия – пробел.

5

.6 Сведения об ответственности содержат информацию о лицах, участвовавших в

создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения (ав-

торы текста, вступительной статьи, предисловия, иллюстраций и т.п.). Первым сведениям

об ответственности предшествует знак косая черта; последующие группы сведений отде-

ляют друг от друга точкой с запятой. Однородные сведения внутри группы отделяют за-

пятыми. Пример:

/

Стюарт Аткинсон ; под ред. Ш. Эванс ; пер. с англ. И. И. Викторовой ; ил. Г.

Байнза, Б. Уотсон

5

.7 Сведения об издании – это информация об изменениях и особенностях данного

издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. Примеры:

.

.

.

.

– 10-е изд.

– Изд. 7-е

– Изд. 6-е, испр. и доп

– 7-е изд., стер.

5

.8 При библиографическом описании составной части документа (например, ста-

тьи), сведения об издании отделяются от сведений о статье двумя косыми чертами //. Вме-

сто общего количества страниц, указываются начальная и конечная страницы, на которых

напечатан указываемый материал: С. 5 или С. 14 – 22 и т.д.

6

1

6

2

5

.9 Примеры библиографических описаний документов:

**Описание книги одного автора**:

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] /

В.В. Семенов. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

**Описание книги 2-х, 3-х авторов**:

Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб.пособие для вузов / Н.Н. Ага-

фонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и

доп. - М. : Юрист, 2002. – 542 с.

Бочаров, И.Н. Жизнь Кипренского [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.И. Глушакова. – 2-е

изд. стер. - М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

**Описание книги под заглавием (число авторов – 4 и более):**

История России [Текст] : учеб. пособие / В.Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и

доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

**Отдельный том многотомного издания**:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни /

ВД. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

**Нормативно-правовые акты**

О предоставлении вынужденным переселенцам долговременной беспроцентной

возвратной ссуды на строительство (приобретение) жилья Текст : Постановление Прави-

тельства Российской Федерации от 28.01.1997г. № 106 // Российская газета. - 1997. - 11

февр., № 28 (1638). – С. 6.

О лизинге Текст : Федеральный закон от 29.10.1998г. № 164 – ФЗ // Собрание за-

конодательства РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.

О мерах по повышению эффективности средств и методов неразрушающего кон-

троля Текст : Указание МПС РФ от 16.06.2000г. № 1844у // Экономика железнодорожно-

го транспорта. – 2001. - № 12. – С.137 - 145.

Положение о проведении единого государственного экзамена Текст : утв. Прика-

зом Минобразования России от 27.02.2001г. № 645 // Бюллетень Минобразования РФ. –

2

001. – № 6. – С. 29 - 33.

**Стандарты**

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные

параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – М. : Госстандарт Рос-

сии : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

6

2

6

3

**Промышленные каталоги**

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст]: каталог / М-

во образования РФ, Моск. Гос. Пед. Ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

**Статья из книги или другого разового издания**

Марченко, С.И. Основные принципы проведения проверки установки секций на

стапеле [Текст] / С.И. Марченко // Эксплуатация стапелей. - Николаев, 1983. – с. 39-40.

**Статья из журнала или сериального издания**

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным запол-

нением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицин, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер.3,

Физика. Астрономия. – 2001. - № 5. – с.23-25.

**Электронные ресурсы локального доступа**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электрон-

ный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). – М. :

Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**Электронные ресурсы удаленного доступа (ресурсы Интернет)**

Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] /

Администрация

Президента

РФ.

–

Москва,

2001.

–

Режим

доступа:

www.president.kremlin.ru

Фалейтор, А. Сегментирование рынка // Энциклопедия маркетинга [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/read/article/a18.htm

Савинова, Ф. Н. Экологические проблемы и здоровье населения [Электронный ре-

сурс] // Мир и безопасность. – 2000. – № 3. – Режим доступа: www.secur.ru/vitmib13.htm

Яблоков, А.В. Управление охраной природы - проблемы и решения [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: http://aeli.altai.ru/conferenc/1999/turina.html

6

3

6

4

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Ф.И.О. ра-

Квалифи-

ботника, за-

нимающего

эту долж-

ность

Образование

и специальность по диплому, ВУЗ, год оконча-

ния

кационная

категория,

ученая

Сведения о повышении квалификации

(тематика, сроки, место проведения

№

п/п

Должность по тарификации

(преподаваемый предмет)

курсов, кол-во часов)

степень

1

.

Преподаватель

Косторная

Ирина

Борисовна

Кемеровский государственный университет,

русский язык и литература, филолог, препода-

ватель русского языка и литературы»

Без

Запланировано прохождение курсов в

1

2

. Литература

. Русский язык

квалифи- ГБУ

кацион- педагогические основы профессиональ-

ДПО

КРИРПО

«Психолого-

ной кате- ной деятельности», 5-16 февраля 2018 г.

гории

2

3

.

.

Преподаватель

. Английский язык

Платицына

Екатерина

Кемеровский государственный университет,

филолог, преподаватель немецкого и английско- квалифи-

Первая

ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-

педагогические основы профессиональ-

ной деятельности», 2015г., 72ч.

1

Владимиров- го языков и литературы, 2003г.

на

Калугина

Татьяна

кационная

категория

Высшая

Преподаватель

1.История

Кемеровский государственный университет,

Кемеровский государственный университет,

История, преподаватель истории, 2004 г.

ГОУ КРИРПО, «Психолого-

педагогическое и методическое сопро-

квалифи-

Сергеевна

кационная вождение конкурсов руководящих и про-

категория фессионально-педагогических работни-

ков учреждений профессионального об-

разования» 2017 г.,

1

44 ч.

4

5

.

.

Преподаватель

. Обществознания (включая

экономику и право)

Ардашева

Наталья

Валерьевна

Кемеровский государственный университет,

Кемеровский государственный университет,

История, преподаватель истории, 1998 г.

Высшая

квалифи-

ГБУ ДПО КРИРПО, « Теория и методика

преподавания общеобразовательных дис-

1

кационная циплин в профессиональных образова-

категория тельных организациях», 2016 г., 72ч.

Первая

Преподаватель

Козева

Елена

Николаевна

ФГАОУ ВПО «Российский государственный

профессионально-педагогический университет»,

специальность «Педагог профессионального

обучения (информатика вычислительной техни-

ки и коммуникативных технологий); среднее,

ГОУ СПО «Кемеровский государственный про-

фессионально-педагогический колледж», специ-

ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-

педагогические основы профессиональ-

1

2

3

.Информатика и ИКТ

. Информатика

. Информационные технологии

квалифи-

кационная ной деятельности», 2017 г., 24 ч.

категория ГБУ ДПО КРИРПО, «Теория и практика

использования информационных техно-

логий в профессиональных образователь-

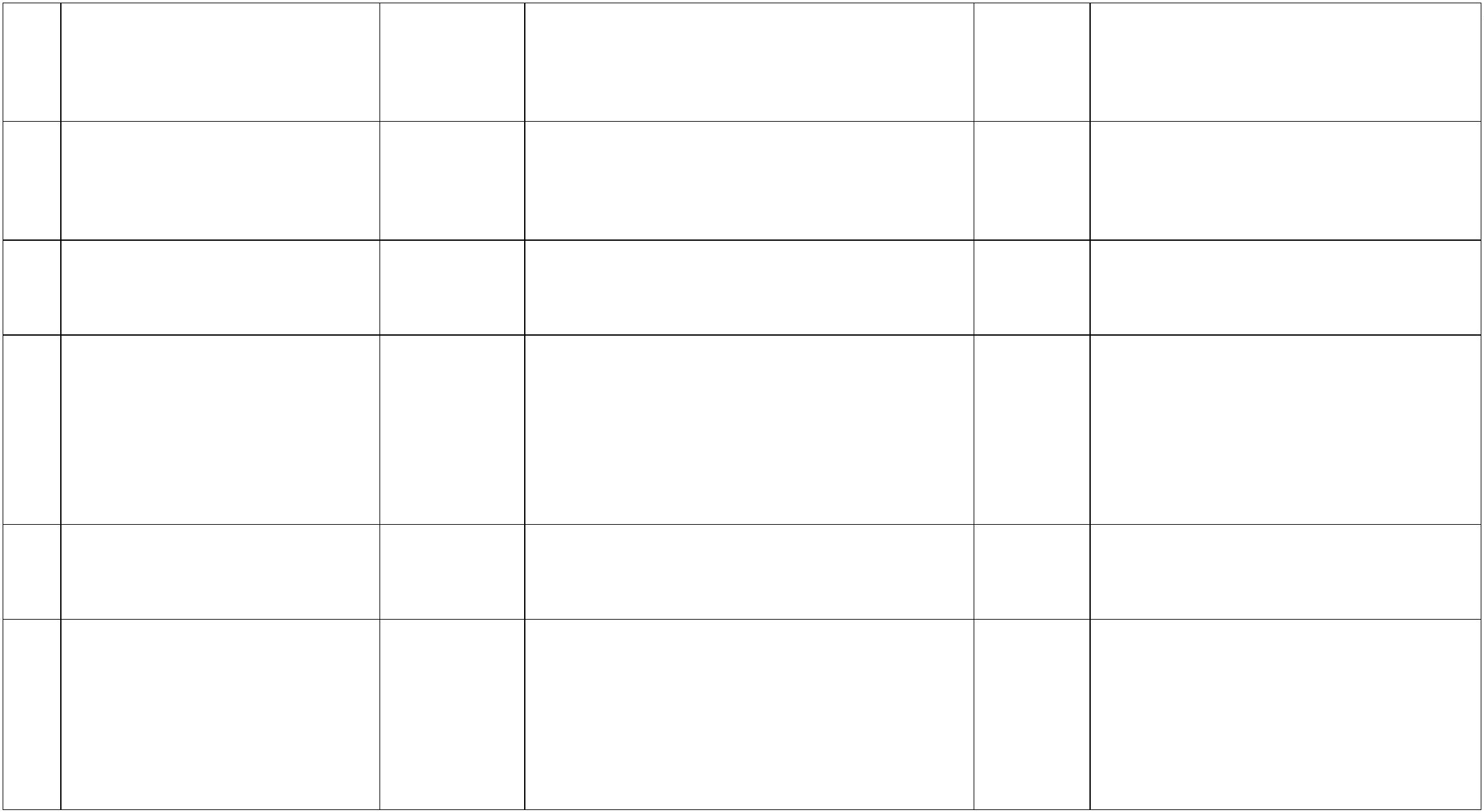
ных организациях», 2017 г., 108 ч.

в профессиональной деятельно-

сти

6

4



6

5

альность профессиональное обучение (по от-

раслям), мастер профессионального обучения,

техник

6

7

.

.

Преподаватель

Математики

Лугачева

Надежда

Алексан-

дровна.

Кемеровский государственный университет,

квалификация «Математика, преподаватель»

специальность «Математика», 1996 г.

Без

ГБУ ДПО «КРИРПО» «Психолого-

педагогические основы профессиональ-

ной деятельности», 2016 г., 72 ч.

квалифи-

кацион-

ной кате-

гории

Преподаватель

Филиппов

Виктор

Михайлович

Кемеровский государственный университет,

История, преподаватель истории, 1982 г.

Без

Запланировано прохождение курсов в

ГБУ ДПО КРИРПО «Использование ди-

станционных технологий и электронного

обучения в образовательном процессе в

профессиональном образовательном

учреждении», 1 сессия 5 февраля – 16

марта (дистанционно) 2 сессия 19-23 мар-

та

1

2

3

.История

. Основы философии

. Основы социологии и полито-

квалифи-

кацион-

ной кате-

гории

логии

8

.

Преподаватель

Химии

Локтюшкина Кемеровский государственный университет, Высшая

ГОУ КРИРПО «Взаимодействие государ-

ственной власти, бизнес-сообщества по

повышению качества и конкурентоспо-

собности профессионального образова-

ния. Рынок труда и рынок образователь-

ных услуг региона», 2015г., 72ч.

Любовь

специальность «Биология и химия», квалифика-

ция учитель биологии и химии, 1975г.

квалифи-

кационная

категория

Петровна

Запланировано прохождение курсов в

ГБУ

ДПО

КРИРПО

«Психолого-

педагогические основы профессиональ-

ной деятельности», 5-16 февраля 2018 г.

АНО ВПО «Евразийский открытый ин-

ститут» по программе «Теория и методи-

9

.

Преподаватель

Биологии

Скрыпник

Людмила

Николаевна

Новокузнецкий государственный институт, спе- Высшая

циальность География и биология, квалифика-

ция учитель биологии и географии, 1995 г.

квалифи-

кационная ка профессионального образования и

категория профессионального обучения», 2016 г.

ГОУ

педагогические основы профессиональ-

ной деятельности», 20.10.2014

1.10.2014, 72ч.

КРИРПО

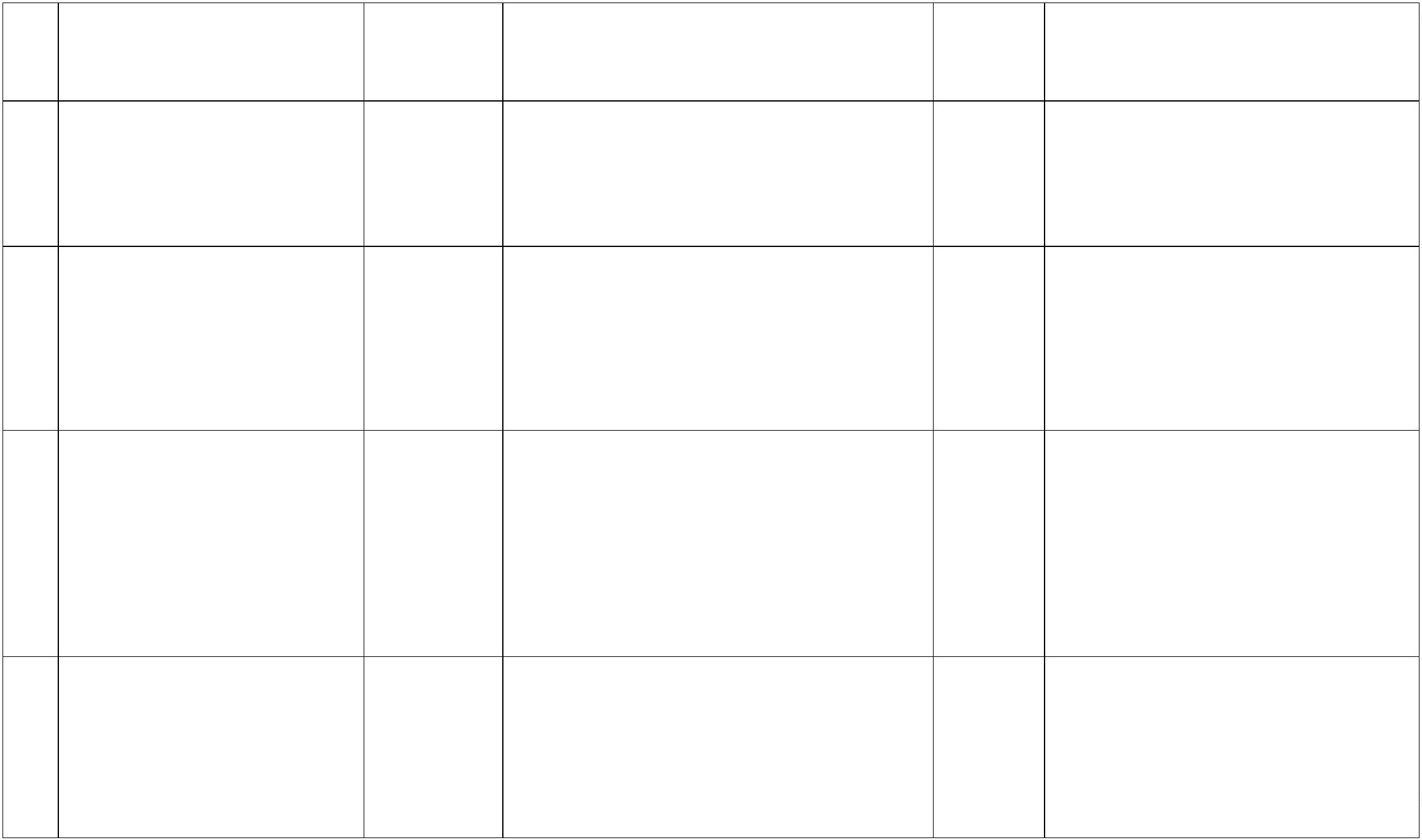
«Психолого-

-

3

6

5



6

6

1

0.

Основы безопасности жизнедея-

тельности, Безопасность жизне-

деятельности

Рогачков

Виталий

Анатольевич

"Кузбасский политехнический институт", спе-

циальность «подземная разработка месторожде- квалифи-

ний полезных ископаемых», квалификация гор-

ного инженера.

Первая

ГБУ ДПО КРИРПО

«Психолого-педагогические основы про-

кационная фессиональной деятельности», 2017 г.,

категория 24 ч.

ФГБОУ ВПО «Кемеровский технологический

институт пищевой промышленности», ведение

профессиональной деятельности в сфере ком-

плексной безопасности организаций, осуществ-

ляющих образовательную деятельность. 2014

г.,510 ч.

1

1.

Преподаватель

Петроградцев Среднее, ГОУ СПО «Кемеровский педагогиче-

Без

ГБУ ДПО КРИРПО «Организация и со-

вершенствование образовательного

тренировочного процессов физической

культуры в учреждении профессиональ-

ного образования на основе достижений

современной науки», 2017 г., 72 ч.

1

.Физическая культура

Кирилл

ский колледж», специальность «Учитель физи-

ческой культуры»; высшее, ГОУ ВПО «Кеме-

ровский государственный университет», специ-

алист по физической культуре, физкультура и

спорт, 2017 г.

квалифи-

кацион-

ной кате-

гории

и

Николаевич

1

1

2.

3.

Преподаватель

.Физическая культура

Корякин

Александр

Дмитриевич

Физическая культура и спорт, ГОУ ВПО Кеме-

ровский государственный университет, 2010 г.

Высшая

квалифи-

ГБУ ДПО КРИРПО «Комплексное со-

провождение профессионального обуче-

1

кационная ния и профессиональной подготовки лиц

категория с ограниченными возможностями здоро-

вья», 2017 г., 72 ч.

Высшая

квалифи-

Преподаватель

1.Русский язык Культура речи

Виноградова

Людмила

Николаевна

Семипалатинский педагогический институт,

Русский язык и литература, учитель русского

языка и литературы, 1978 г.

ГБУ ДПО КРИРПО «Теория и методика

преподавания общеобразовательных дис-

кационная циплин в профессиональных образова-

категория тельных организациях», 72 ч.

2

016 г.

1

4.

Преподаватель

Беляева

Светлана

Михайловна

Высшее, Новосибирский государственный аг- Без ква-

рарный университет, экономист, экономика и лифика-

Запланировано прохождение курсов в

ГБУ ДПО КРИРПО «Использование ди-

станционных технологий и электронного

1

2

3

.Основы экономической теории

.Экономика организации

.Бухгалтерский учет и налого-

управление аграрным производством;

ционной

Профессиональная переподготовка в Институте категории обучения в образовательном процессе в

обложение

дополнительного профессионального образова-

ния КемГУ по программе Преподаватель выс-

шей школы, 2009 г.

профессиональном образовательном

учреждении»,

1 сессия 5 февраля – 16 марта (дистанци-

онно)

4

5

. Экономический анализ

. Финансы, денежное обращение

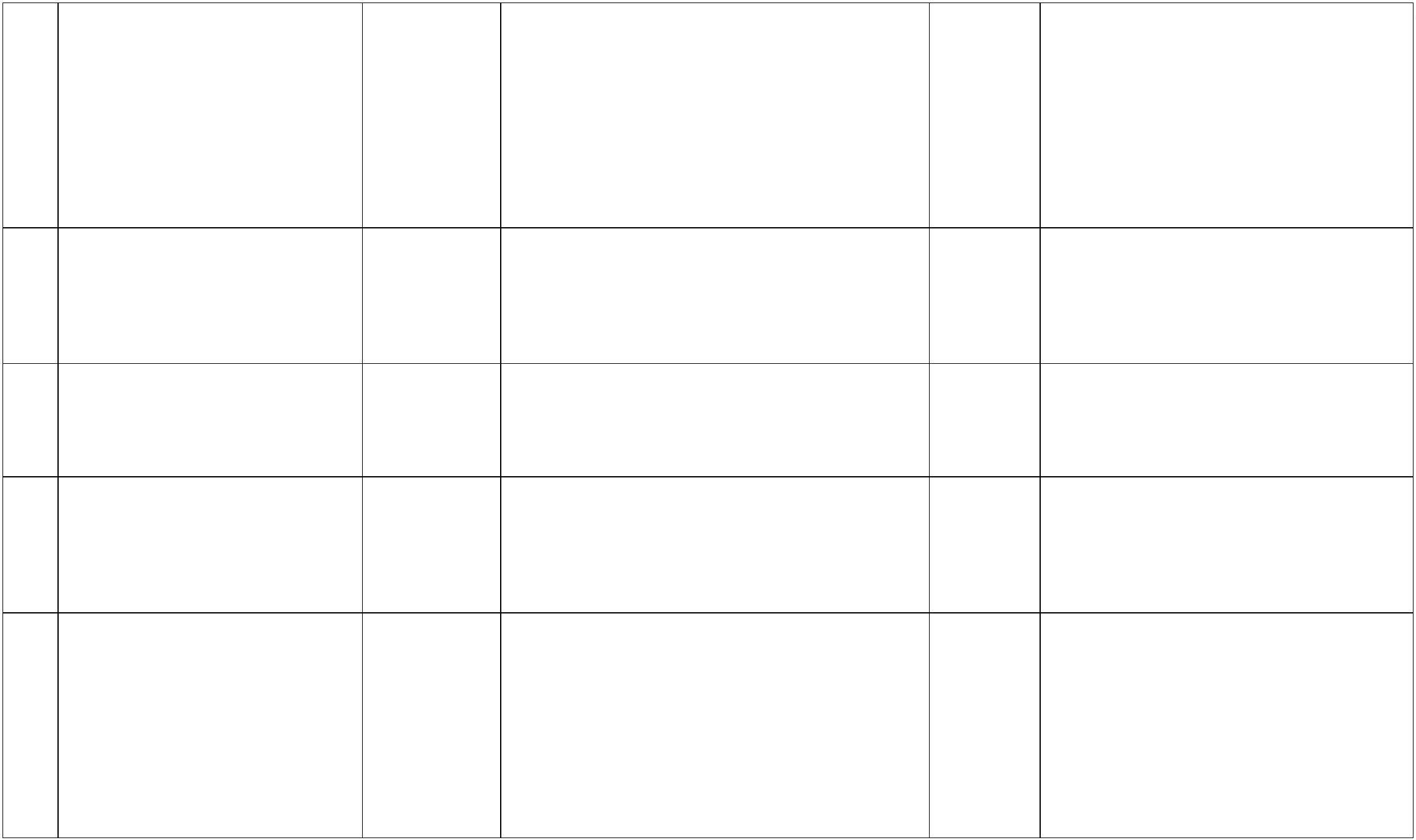
и кредит

6. Статистика

2 сессия 19-23 марта

6

6



6

7

1

5.

Преподаватель

. Правовых основ профессио-

нальной деятельности

. Документационное обеспече-

Шатова

Татьяна

Ивановна

Кемеровский государственный университет,

специальность Правоведение, квалификация

юрист

Первая

квалифи-

кационная учебного назначения»,

категория

ГБУ ДПО «КРИРПО», «Создание элек-

тронных образовательных ресурсов

1

2

1997г.

04.04-20.05.2016 г., 108 ч.;

ние управления

Академия дополнительного профессионального

образования по программе ДПО «Педагог сред-

него профессионального образования. Методо-

логия и практика реализации ФГОС нового по-

коления», 2016 г., 288 ч.

Академия дополнительного профессио-

нального образования по программе ДПО

«Педагог среднего профессионального

образования. Методология и практика

реализации ФГОС нового поколения»,

2

016 г., 288 ч.

1

1

6.

7.

Преподаватель

Ковалева

Лариса

Петровна

Товароведение и организация торговли про-

мышленными товарами, Новосибирский инсти-

тут советской кооперативной торговли, 1973 г.;

Технология торговли, Московский кооператив- категория 72 ч.

ный институт Центросоюза,

Высшая

квалифи-

ГБУ ДПО КРИРПО «Исследовательская

деятельность студентов в учреждении

1

.Основы менеджмента и марке-

кационная профессионального образования» 2017 г.,

тинга

1

974 г.

ПМ.01 Управление территориями Черемных

и недвижимым имуществом Ирина

ПМ.02 Осуществление кадастро- Анатольевна

вых отношений

Томский государственный университет имени

В.В. Куйбышева по специальности правоведе-

ние, квалификация юрист,

Без ква-

лифика-

ционной

ГБУ ДПО "КРИРПО" по теме "Разработ-

ка и реализация образовательных про-

грамм в соответствии с ФГОС СПО по

1972 г.

категории ТОП-50", 2017 г., 72 часа.

ПМ.04 Определение стоимости

недвижимого имущества.

1

8.

ПМ.03 Геодезия с основами кар-

тографии и картографического

черчения

Болтенко

Татьяна

Юрьевна

ГОУ ВПО Кузнецкий государственный техни-

ческий университет, специальность «Маркшей-

дерское дело», квалификация «Горный инже-

нер», 2008 г

Первая

квалифи-

ГБУ ДПО КРИРПО профессиональная

переподготовка по дополнительной про-

кационная фессиональной программе «Педагог про-

категория фессионального образования», 2016 г.,

252 ч.

Профессиональная переподготовка ГБУ ДПО

ГБУ ДПО КРИРПО «Организационно-

методическое сопровождение конкурсно-

го движения WorldSkills Russia», 2017 г.,

КРИРПО профессиональная переподготовка по

дополнительной профессиональной программе

«Педагог профессионального образования»,

016 г., 252 ч.

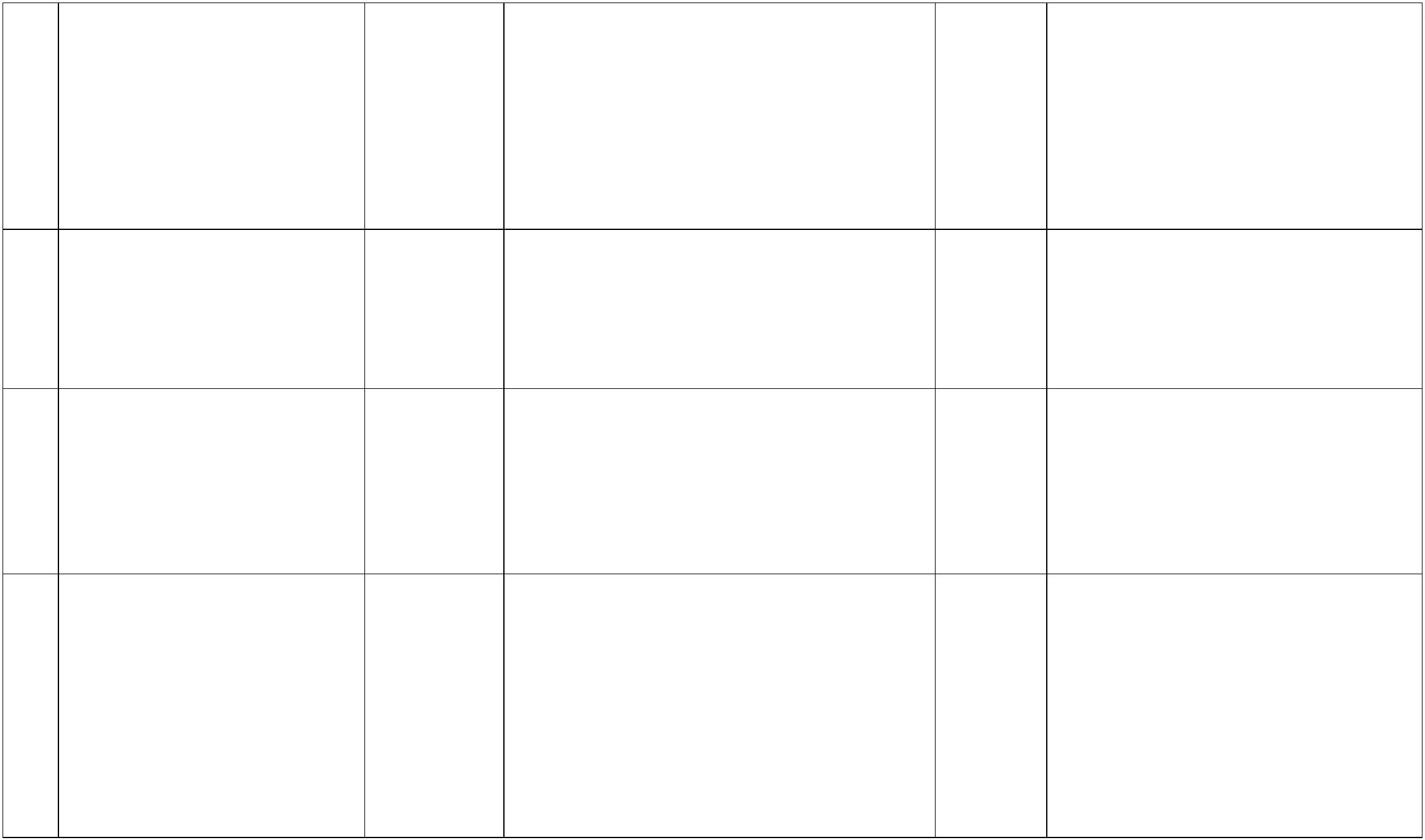
7

2 ч.

2

6

7



6

8

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ППССЗ**

№

дата

Изменения, вносимые в ППССЗ

п/п

1

2

3

4

5

6

7

8

9

1

1

1

1

1

1

1

1

.

.

.

.

.

.

.

.

.

0.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

6

8

